博愛醫院歷屆總理聯誼會

鄭任安夫人學校



家長手冊

校址：屯門屯利街 3 號

電話：2451 2333　　傳真：2618 3120

網址：http://www.mcyos.edu.hk

電郵：info@mcyos.edu.hk

（2026-2027 年版）

目　　錄

（一）學校遠景及辦學宗旨 P.2

（二）家長須知

2.1　學校日常秩序的安排 P.3

2.2　學校常規 P.6

2.3　校服儀容 P.8

2.4　颱風及暴雨安排 P.9

2.5　課餘／暑期活動守則 P.9

2.6　學生操行評定 P.10

2.7　學生獎懲的標準及處理 P.11

2.8　智能學生證 P.14

2.9　電子通告 P.16

2.10 使用智能手機查閱子女 eClass 帳戶資料 P.17

（三）學校上課時間表 P.18

（四）考試／評核／獎學金／獎勵 P.20

（五）分班政策 P.26

（六）常見學童染上傳染病的病假建議 P.27

（七）家長教師會 P.28

（附件一）2026/27-2028/29 年度學校重點發展項目 P.31

（附件二）2026-2027 年度教師姓名及職務表 P.33

（附件三）學生家課簡寫表 P.35

（附件四）中學學位分配日程表 P.41

（附件五）家長教師會 2024-2026 年度常務委員會委員名單 P.42

（附件六）學生事假申請表 P.43

（附件七）校服式樣 P.44



（一）學校遠景及辦學宗旨

1.1 學校遠景

令本校成為區內有理想和受歡迎的學校，學生教師都能愉快地求學和學習，學生能健康地成長，主動地學習。

1.2 辦學宗旨

本校以「**博愛行仁**」為校訓，著重德、智、體、群、美五育均衡的發展，務使學生能自強不息，充滿自信，具有自律的能力與可貴的自尊心，從而成長自立，貢獻社會，服務人群。

（二）家長須知：

2.1 學校日常秩序的安排

2.1.1 學校開放時間：

星期	上課前	送膳時間	放學
星期一、二、四、五	上午 7:40 至 上午 8:10	中午 12:00 至 下午 12:30	下午 3:15
星期三			下午 1:10
星期六	上午 8:30		
星期日	不開放		

2.1.1.1 學校為保障教職員及學生安全，可以拒絕校外人士或無登記車輛進入校園範圍。

2.1.1.2 若非因天氣惡劣（例如颱風或暴雨），凡遇特殊情況停課，學校將進行實時視像教學。

2.1.1.3 班主任及家長陽光電話之接覆時間為星期一至星期五早上 9:00 至下午 5:00。

2.1.2 學期劃分：

劃分三個學期(參閱上載於 eClass 的 2026-2027 年度學生校曆表)。

2.1.3 學生考勤：

2.1.3.1 學生返校後應在預備鐘（上午 7:58）響前用智能學生證完成點名，然後把書包依排列位置放好。待預備鐘響後，學生即返回自己班隊位置，面向講台靜立（星期一、三及五適用）。

2.1.3.2 學生若於上課鈴聲（上午 8:00）響後返抵學校（以智能學生證記錄作準），均作遲到論；遲到學生會安排站於雨天操場佈告板旁。校方將記錄學生遲到的次數，遲到兩次者（每學期計算），即發訓育通函（A）知會家長。詳情請參閱 2.7 學生獎懲的標準及處理。

2.1.4 活動範圍：

2.1.4.1 在校學生的活動範圍是雨天操場、籃球場及花圃附近，嚴禁離開黃線外，以策安全。

2.1.4.2 家長於早上及下午接送學生時，請勿進入花圃藍線範圍內，如有查詢，可以聯絡當值教師、更亭或詢問處職工。

2.1.4.3 上課期間，家長請勿自行進入校園範圍。如有查詢，可以利用大閘視像對講機聯絡更亭或詢問處職工。

2.1.5 攝錄須知：

2.1.5.1 未經校方許可，請勿在校園內拍照或錄影。

2.1.5.2 為尊重私隱，未經他人同意，請勿拍攝其他教職員、學生及家長或把有關錄像或照片公開發放在任何社交網站。

2.1.6 校內午膳 (全日制上課適用)：

2.1.6.1 送膳方式

a. 家人自行送膳到校。

b. 向午膳供應商訂購飯盒。

2.1.6.2 學生午膳須知

a. 學生每天要自備餐具及毛巾作進食時備用。

b. 午膳鐘聲響後，學生在老師的指示下應立即清理枱面，清潔雙手，然後把餐具和毛巾放在枱面，安靜坐好。

c. 小一至小三的家長送膳餐盒會送到課室門外；而小四至小六的家長送膳餐盒，則須要由學生有秩序地自行到家長等候區領取。

d. 待完成全班分派飯盒工作後，全班學生應於用膳前有禮貌地向老師和同學說：「老師食飯，各位同學食飯」，然後才打開飯盒一起進食。

e. 學生用膳後:

1. 把吃完的飯盒放進午膳供應商提供的箱內或自行處理餐盒，收拾餐具及清理桌面。

3. 餐具及毛巾每天都要帶回家清洗。

4. 收拾一切，休息一會，準備午息或午休。

f. 家長可運用親子時間教導學生進食禮儀:

1. 專心進食，不應談話或玩耍，慢慢咀嚼，以幫助消化，容易吸收營養。

2. 注意進食時的速度，不宜太快或太慢。

3. 不偏食，不浪費食物。

4. 不可把食物掉在枱上或地上，要保持清潔，做有公德心的好學生。

5. 切勿與同學交換食物或共用餐具，以防疾病的傳染。

6. 飯後要飲清水，保持口腔及牙齒清潔。

2.1.6.3 家長送午膳到校須知

a. 送膳時間：

星期一至五	中午 12:00 至下午 12:30

b. 請家長把飯壺放在家長等候區指定班級飯籃內。(其他物品則請學生於上學時自行帶返學校，如有發現，校方不會替學生送上課室)

c. 請家長須於指定時間內送午膳到校；過早或太遲，恕不辦理，送膳後請盡快離開校園。

d. 飯壺的數量只限一個，容器必須為不易碎及不易傾側之安全器皿。切勿使用任何有玻璃內膽之器皿，也不能攜帶湯類、零食、汽水等食品。

e. 飯壺必須用布袋或膠袋封好，貼上學生姓名、班別於當眼處，以確保能轉交貴子弟。

2.1.6.4 訂餐程序

a. 網上訂購飯盒程序

1. 本年度的午膳供應商為盈信膳食天地。
2. 每盒飯盒港幣 30 元正，逢星期二及四供應一份原隻水果。
3. 每名學生均設有一個午膳訂購之個人繳費戶口。
4. 先到 App Store 或 Play Store，安裝流動應用程式《Fit For Life 盈信膳食》。
5. 此程式可供家長辦理選餐、退餐、繳費及查閱帳戶之用。
6. 每月約 15 日至 21 日訂購下月的午膳飯盒。
7. 於「餐單」頁面中進行訂餐（必須全月訂購）。

b. 選擇付款方式

1. 微信支付
2. 支付寶
3. FPS (轉數快)
4. 便利店支付

c. 午膳供應商完成資料整理後，會將學生的訂購記錄表發還給學生，請學生將此記錄表放在手冊內，以作備用。

d. 本年度獲發全額書簿津貼的學生，同時可獲得教育局提供「在校免費午膳」，從校方核實後開始，則無須繳交各月之訂餐費用。

e. 退飯程序

1. 只接受全日請假之學生申請退餐，請家長於上課前致電學校，由校方統一辦理。不接受其他通知方式或逾期退餐。
2. 學生因缺席或其他合理原因而未能享用當天預訂的飯盒，校方亦會為其進行退飯。
3. 如教育局宣佈停課，當天全校的飯餐將由校方統一辦理退餐。
4. 所有退餐的款項會於之後隔一個月在系統內顯示。例如 9 月 8 日全校退餐，款項會於 11 月午膳訂購時在系統內顯示。
5. 學期終結時，如學生之個人繳費戶口內尚有餘款，相關餘款會留到下年度繼續使用或會以其他方式退回。

2.1.7 放學：

2.1.7.1 為了讓班主任可掌握學生的放學方式，學生必須依家長選定的放學歸程隊伍列隊放學；如需短期更改歸程方法，請家長在學生手冊「家庭通訊」頁寫下，並通知班主任。若需長期更改歸程方法，則需向班主任索取新的放學歸程隊登記表，填妥後交回以憑辦理。

2.1.7.2 「家長接送隊」之學生不得自行回家，請家長依時到校接送，未能依時接回的學生則會被安排到「家長接送區」等候。

2.1.7.3 除天氣惡劣的情況外，家長請於校園黃線外等候，以便學生有足夠的空間解散放學。

2.1.7.4 「家長接送隊」之學生必須由該生的家長負責接送。若要委託其他家長協助接送，該生的家長必須於家長手冊上清楚列明被委託家長的資料。

2.1.7.5 乘搭自僱裸母車須注意事項：

鑑於學生乘搭自僱裸母車乃由家長自行安排及僱請，本校並無任何監管之權力。若任何有關接送學童之安排、行車情況或意見，家長需自行與相關營運商的負責人商討。

2.1.7.6. 特殊情況下會依教育局學校健康指引安排放學。

2.2 學校常規

2.2.1 各項通告及學生手冊的查閱：

2.2.1.1 有關簽閱電子通告詳情，請參考 2.9 有關「電子通告」。個別通告如有回條，請填妥相關資料及簽署，然後交回有關老師辦理。

2.2.1.2 學生每天放學回家，請家長查閱其家課登記表，督促完成各科作業及溫習，並請家長每天在家課登記表上簽署；如有欠交功課，老師會於手冊上圈出欠交的功課，學生須補做交回科任。

2.2.1.3 家長或學校雙方如需通訊，可在「學生手冊」通訊表內填寫及簽署，交學生帶返給負責老師或家長簽閱。

2.2.1.4 學校歡迎家長約見老師，面談一切有關學生問題。家長可利用電話、書信或「學生手冊」通訊表安排約見時間。

2.2.2 家課、課本、文具及其他用品的處理：

2.2.2.1 學生每天必須依時交齊家課，並應帶備手冊及當天需用的課本及文具；一切與學習無關的書籍及玩具均禁止帶回學校。

2.2.2.2 學生應帶備適量開水，亦可帶備食物盒放置麵包或餅食。

2.2.2.3 學生所有用品，包括外套、校褸、書包、筆盒、食物盒、水壺和八達通等，均應附有姓名、班別，以減少遺失及錯調機會；校方會作定期抽查。

2.2.2.4 學生不應攜帶任何貴重物品如金鏈、具通訊及拍攝功能的手錶等及過量零用錢回校。如有遺失，校方恕不負責。

2.2.2.5 學生應養成每天執拾書包的習慣，請家長督促學生按時間表執拾，以減輕書包的重量。

2.2.2.6 為培養學生具備良好生活習慣及責任感，學生如忘記帶家課課業、課本或特定課堂使用之物品如視藝袋及 iPad 等，校方不會協助學生帶上課室。如遇緊急或特殊情況，校方才會為學生傳送有關物品 (例：所需之藥物或禦寒衣物。)

2.2.2.7 學生須養成愛護公物的習慣，如學生借閱學校圖書，圖書有嚴重損毀或遺失時，學生需要補購相同的圖書或按書本的原價賠償。

2.2.3 攜帶手提電話注意事項:

2.2.3.1 家長請勿在校園內攝影或攝錄學生活動或學習情況。

2.2.3.2 本校一向不鼓勵學生攜帶手提電話或具通訊及拍攝功能的手錶回校，避免影響課堂或發生失竊事件，亦藉此保障校園內教職員和學生的私隱。

2.2.3.3 學生如有需要攜帶手提電話回校，每學年須有家長書面通知訓輔組，說明原因。得到校方批准，方可攜帶手提電話回校，並必須遵守以下事項：

a. 於每個上課天進入校園時，立即將手提電話關掉，並存放書包內，放學離開校園後方可開啓及使用。
b. 在校內嚴禁展示和使用手提電話，包括收發短訊、玩遊戲、計算、拍攝、錄影、響鬧等。
c. 學生須自行妥善保管手提電話，不得借予同學使用。如有遺失或損壞，校方恕不負責。
d. 學生如沒有善盡己職，違反規定，該生將失去攜帶手提電話回校的資格，校方不會再接受該生有關的申請。

2.2.4 請假

2.2.4.1 請參看學生手冊「學生請假規則」頁。

2.2.4.2 學生須依校曆表內訂定的上課天回校上課，避免因非必要的情況例如外遊而缺席，以免影響學習進度、考勤記錄及操行等級。

2.2.4.3 家長有法律責任確保子女定時上學，若有持續缺課，將交由教育局缺課個案專責小組跟進。

2.2.4.4 請假的程序如下：

事項	通知學校時序	證明文件	負責人員
病假	1. 家長須於上午 8:00 前致電回校通知校務處或班主任。 2. 學生復課後，家長須填寫學生手冊告假欄及簽署，交班主任簽閱。 3. 若學生需要三天或以上病假：學生復課後，家長須填寫學生手冊告假欄及簽署，交班主任簽閱，並附上相關醫生證明文件。 4. 如學生需覆診，請家長在不少於三個上課天之前填寫學生手冊告假欄通知班主任，交班主任簽閱，並附上相關醫生證明文件。	註冊醫生發出的證明書 （須於復課後五個上課天內呈交，逾期呈交的文件校方不會處理。） ★考試期間，因病缺考學生必須於考試週內呈交相關醫生證明文件以申請補考，詳情請參閱 4.5。	班主任
事假	1. 家長必須於不少於三個上課天或之前填寫學生手冊告假欄通知班主任 （即日事假申請將不獲處理）或 2. 必須呈交《學生事假申請表》(附件六)，列明告假原因和日數，並附上相關證明文件(如適用)，於不少於三個上課天或之前（由請假日起計）交予副校長審批。	適用文件 (未能於指定期限內呈交所有相關文件，校方有權不接納有關的事假申請。）	副校長

2.2.4.5 因身體不適而遲到，須附上相關的醫生證明文件，該遲到紀錄才獲豁免。

2.2.4.6 後補證明文件，須於五個上學天內交回班主任，逾期提交的證明文件將不獲處理。

2.2.4.7 連續病假三天或以上而逾期未交證明文件或未經審批請假申請將視為學生缺課，缺課次數將列在成績表內，學生的操行等級會相應調整，詳情請參閱 2.6。

2.2.4.8《學生事假申請表》可參閱 (附件六) 或於學校網頁下載。

2.2.4.9 訓輔組除了以書面通知家長貴子弟的獎懲紀錄外，本組亦會按需要透過 eClass App 應用程式發放相關資訊的即時信息。

2.2.5 早退：

2.2.5.1 學生回校後，如老師發現學生出現嘔吐或發燒等病徵，校方便會聯絡家長，建議學生早退，回家休息或求醫。

2.2.5.2 若學生因要事需要早退，家長必須在不少於三個上課天呈交《學生事假申請表》(可於校網下載及自行列印)，列明早退原因和日數，並附上相關證明文件 (如適用)，於不少於三個上課天或之前 (由申請早退當日起計) 交予副校長審批。

2.2.6 緊急或意外事故需送院治理安排：

2.2.6.1 學生如因傷／急病，經由老師初步觀察作出建議，需要送院診治時校方會先聯絡家長取得共識，再作進一步安排。如未能聯絡上家長時，會依家長填寫在《學生健康狀況及傷病處理調查表》的處理方法作安排。

2.2.6.2 倘情況緊急，校方會召喚救傷車先行將傷／病的學生送往醫院治理以保障學生盡速獲得適當治療，並盡快與家長聯絡。

2.2.6.3 凡使用急症服務者，會按醫院管理局 - 公營醫療服務的收費作準。此項費用須由家長負責繳交。

2.2.6.4 **家長之緊急聯絡電話，如有更改，請盡快通知班主任。**

2.3 校服儀容

2.3.1 校服

2.3.1.1 學生每天必須穿著整潔的校服，背上藍色的書包（不得使用單肩書包）回校上課；如當天有體育課，則須穿著運動服。

2.3.1.2 有關校服的規定：

<table>
<tr><th colspan="2">季節
性別</th><th>男</th><th>女</th></tr>
<tr><td rowspan="4">夏季</td><td rowspan="2">校服</td><td>1. 短袖的確涼白色學校恤衫
2. 的確涼淺藍短褲</td><td>的確涼淺藍格仔校裙
（校服裙上身的蝴蝶結要結好，腰帶要扣好。）</td></tr>
<tr><td colspan="2">學生需穿着純白色或肉色的內衣</td></tr>
<tr><td>鞋襪</td><td colspan="2">黑鞋白長/短襪
（不可穿船襪，襪上不應有任何圖案或花邊）</td></tr>
<tr><td>運動服</td><td colspan="2">1. 棉質短袖運動衫及短褲 (從 2024-2025 學年起，學生需按所屬的社穿著相應顏色的新樣式運動服)
2. 白色運動鞋、白短襪（不可穿船襪）</td></tr>
<tr><td colspan="4">如有需要，可穿著純白色外套（需寫上名字但無須縫上校章）或新款的冬季運動外套。</td></tr>
<tr><td rowspan="4">冬季</td><td>校服</td><td>1. 白色長袖學校恤衫
2. 灰紡毛斜紋絨校褲
3. 棗紅色絹面棉褸（內可配抓毛背心，但學生不可單獨穿著此背心）
4. 深藍色圍灰邊毛背心外套（附有 MCYOS 標誌）</td><td>1. 白色長袖學校恤衫
2. 灰紡毛斜紋絨校裙配腰帶
3. 棗紅色絹面棉褸（內可配抓毛背心，但學生不可單獨穿著此背心）
4. 深藍色圍灰邊毛背心外套（附有 MCYOS 標誌）</td></tr>
<tr><td>鞋襪</td><td>黑鞋、白短襪</td><td>黑鞋、及膝灰長襪或短灰襪</td></tr>
<tr><td>運動服</td><td colspan="2">1. 棉質長袖運動衫(從 2024-2025 學年起，學生需按所屬的社穿著相應顏色的新樣式運動服)
2. 運動外套（外套連褲，並需在外套內需寫上名字）
3. 白色運動鞋、白短襪（不可穿船襪）</td></tr>
<tr><td colspan="3">如有需要，可穿着深藍色長袖羊毛外套或新款的冬季運動外套。
（在外套內需寫上名字，左面必須縫上校徽，校徽可於校務處購買。）</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="3">1) 整齊夏季及冬季校服式樣：見（附件七）或本校網頁
2) 由 2027-2028 學年起，小一至小六的學生必須穿著以五社代表顏色為主的新款體育服及全套新款的冬季運動套裝。</td></tr>
</table>

2.3.2 頭髮及飾物

2.3.2.1 女同學的頭髮如過膊或前額頭髮長度遮蓋眼眉，必須使用簡樸、深色(黑色或深藍色)的髮飾紮理所有頭髮或將前額頭髮修剪至不遮蓋眼眉；男同學須蓄短髮，前額頭髮長度不可遮蓋眼眉。男女同學的髮型應以樸素和簡潔為要，均不得染髮。

2.3.2.2 所有學生禁止帶手鏈、耳環或戒指等飾物回校。

2.4 颱風及暴雨安排

2.4.1 請參閱學生手冊「有關颱風襲港或暴雨警告本校之應變措施」頁。

2.4.2 家長如需取得本港各區更詳盡的天氣資料，可依以下網址，進入天文台特別為學校而設的「學校天氣資訊網頁」瀏覽：
https://www.weather.gov.hk/tc/school/school.htm

2.4.3 如上學時遇暴雨，可備妥一個雨傘膠袋、一對襪子及一套校服或體育服，以便到校時更換。

2.5 課餘/暑期活動守則

所有參加課餘活動的學生須遵守下列各守則：

2.5.1 穿著整齊校服／體育服回校（有特別服裝要求除外）。

2.5.2 準時到達集合地點排隊，並遵守秩序，由導師帶領同學到達有關課室。課堂完結後，須跟隨導師／家長義工／工作人員到操場解散，如需繼續參加其他興趣班者，亦須隨隊到操場依指示集隊，不可先行離開上課地點。

2.5.3 於課前及課後不可在校園隨意奔跑追逐或嬉戲，以免發生危險。

2.5.4 排隊及上落樓梯時，保持安靜、不得喧嘩。

2.5.5 不可在課室及梯間飲食，以保校園清潔。

2.5.6 聽從導師及工作人員的指示。

2.5.7 如有違規行為，導師及學校工作人員有權對違規學生作出警告及處分，並交負責老師及訓輔組跟進。若學生屢接警告而情況未有改善，學校有終止學生參加活動的權利。

2.5.8 家長或學生回校參加各項活動／興趣班時，請先行在家中量度體溫。若有身體不適、發燒或流感徵狀應留家休息及求醫。

2.5.9 如在活動當天未能出席，請家長於事前以書面通知負責老師（可利用學生手冊家庭通訊欄），或於活動當日致電回校請假（學校電話：2451 2333）。此外，若學生因事或身體不適告假，學校將不會安排補堂。

2.5.10 家長須自行安排往學校及返家之交通安排及其安全。

2.5.11 若報名已被接納及費用一經過數後，學生需中途退出及缺席課堂，將不會退回部分課堂的款項。

2.5.12 若因天氣惡劣或其他特殊情況，教育局公佈學校停課，該活動便取消，稍後再作安排。

2.5.13 香港天文台發出紅色或黑色暴雨警告信號後，所有未開始上課的課後活動將會取消。已經開始上課的課後活動將會如常進行，放學時，家長必須到校接回子女。

2.6 <u>學生操行評定</u>

2.6.1 學生操行等級分為：A、A-、B+、B、B-、C+、C、C-、D

2.6.2 學生操行之評定，是以能反映學生平日在學校之操守行為。

2.6.3 操行評核範疇：

學習態度	上課或參與活動時反映專注、投入、認真程度的行為。
禮貌	與校長、師長、校內職工及同儕的應對及態度。

紀律	遵守校規及班規、服從校長／師長／校內職工、克己自律的行為。
負責	個人層面：包括自理能力，準時回校，表現承擔的行為。 學術層面：帶齊上課用品，寫齊家課日誌，準時完成課業及交回學校回條的表現。
公德	不論在校內及校外保護環境及設施，顧及他人的行為。
服務	主動幫助校內人員的行為。
誠實	勇於承認過錯、自省、不貪心的行為。
合群	與同儕溝通、妥協及解決衝突的能力。

2.6.4 各班主任評定學生操行時會綜合各科任老師的意見及訓輔組相關的違規紀錄，經磋商後才作出評定。

2.6.5 凡操行等級屬 A、A-、C、C-、D，須經全體老師於操行評定會議通過方作實。

2.6.6 遲到紀錄方面，如因特殊情況導致大量學生未能準時回校，經校方商議後，會因應當日實際情況而豁免遲到紀錄。所有**不獲豁免的遲到日數將於學生成績表上列出**。個別學生因身體不適而遲到，但未能提交遲到當日的註冊醫生證明書，該遲到的紀錄則不會豁免。訓輔組會根據學生遲到的次數及對該生發出相關的訓字記錄調節學生的操行評級。若學生遲到的次數達 4 次，該生的操行評級將會被降一級。

2.6.7 學生因身體不適而需告假三天或以上而未有呈交由註冊醫生發出的證明書，以及學生事假申請不獲批准而缺席，則視作無故缺席論。無故缺席者，其操行會被降低一個等級，而該次評定的等級亦不能高於 B+。

2.6.8 有關 2.6.6 及 2.6.7，校方保留最終的決定權。

2.7 學生獎懲的標準及處理

	項目	標準	處理方法
獎	1. 獎卡	在品行上有良好表現 例：1. 拾遺不昧 2. 自動自覺保持校園清潔 3. 樂於幫助老師、同學 4. 愛護幼小同學 5. 其他值得嘉許的表現	1. 任何老師均可提名有優良表現的學生。 2. 在週會頒發獎卡予學生，以資獎勵。 3. 獲獎卡兩次者(每學期計算)，記優點一次。
	2. 優點 小功 大功	1. 為學校服務表現優良而獲老師提名 2. 經學校報名參與校外比賽有優良表現 3. 其他特殊優良表現	1. 每次考試前由班主任提名為服務表現及品行優良之學生。
獎			2. 獲得活動優點準則(每學期計算一次)： a. 全港性比賽獲第一、二、三名及優異，經老師批核後，可獲記優點一次。 b. 單一地區性比賽獲第一、二、三名，經老師批核後，可獲記優點一次。 c. 每項比賽不論獲獎項目多寡，只獲記優點一次。 3. 訓輔組會為有優良表現的風紀及其他組別服務生(每學年計算)整理名單，記以優點。 4. 優點三次作一小功，三小功作一大功。

<table>
<tr><td rowspan="3">懲</td><td rowspan="2">1. 訓育通函</td><td>1. 遲到兩次
2. 早會／小息或集隊違規兩次*
3. 多次欠交功課，屢勸不改。
4. 穿著不合規格校服或未能通過校服及儀容檢查兩次</td><td>每學期結算</td><td rowspan="2">1. 訓輔組根據學生遲到紀錄(訓字 A)、校內違規紀錄(訓字 B)、個別違規行為及經常欠交功課(訓字 D)及未能通過校服及儀容檢查(訓字 E)發予訓育通函，知會家長並調整該生的操行等級。家長需簽回交予訓輔組存檔。
2. 每學期收到同類型訓育通函(訓字 A、B、D 或 E)兩次者，該生會被下調操行一個等級。收到同類型訓育通函三次者，記缺點一次(訓字 C 除外)。
3. 以上紀錄，均以每學期結算一次。</td></tr>
<tr><td>5. 因違反課室規則，經老師多次勸誡仍未改善之不當行為。
6. 抄襲功課
7. 向師長說謊</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">*「功過相抵」計劃:
讓學生有反省錯誤行為表現的機會，訓輔組根據校內違規紀錄(訓字 B)紀錄，如學生於一學期內犯規四次，在第二張發出的訓育通函 B 中會給予學校委派的服務機會，為期一星期或五天上學天，於小息進行。如學生成功完成被安排的服務，第四次的「早會、小息或集隊犯規」紀錄會取消。
1. 凡參與「功過相抵」計劃的學生，當中涉及的監察者包括班主任、處理違規行為之教師及訓輔主任。學生應依照「功過相抵」計劃的實踐承諾完成服務，相關老師會不時跟進學生的表現。
2. 若學生未能實踐「功過相抵」計劃，該學期的第四次的「早會、小息或集隊犯規」紀錄則不會取消。
3. 每位學生每學期可參與「功過相抵」計劃一次。如學生完成計劃後，於同一學期再次被紀錄「早會、小息或集隊犯規」，則不可再次申請參與服務。校方仍會按「2.7 學生獎懲的標準及處理」 紀錄相應的懲處。</td></tr>
</table>

	2. 缺點 小過 大過	嚴重違反校規 例：1. 態度輕浮，經校方勸喻後仍未見改善 2. 說、寫或網上留言粗言穢語或做出帶有其意思的動作或手勢 3. 透過言詞(包括社交平台、網上留言） 或透過動作，侮辱師長或同學 4. 偷竊或擅取他人物品 5. 擅自刪改／塗改手冊/家課日誌 6. 冒家長簽署 7. 打架或行為不檢 8. 傷害他人身體(包括使用酒精噴霧)、打架導致他人受傷 9. 作弊*、不遵守默書／小測／考試規則、擅自塗改／刪改試卷 *主要指考試／小測／默書或說話評估時的不當行為。在被考核的時候，以下的行為都屬於作弊：從筆記上抄錄答案、提供或接受任何人的協助、修改考試答案以取得重新計分，或預先取得考試卷等。 10. 破壞學校設施或物件 11. 無故曠課 12. 一切欺凌行為，包括網上欺凌或使用不恰當言詞侮辱他人 13. 帶不雅物品或危險性物品回校 14. 不恰當或不誠實使用電腦或電子器材 (例：上課時，在未經允許玩電子遊戲、使用非課堂內有關教學使用的軟件／程式、進行不適當通訊(騷擾、欺凌、威脅、人身攻擊、淫穢、粗俗語言、群發垃圾郵件或可能對任何人造成損害的事情)、沒有校方允許下進行攝影、攝錄及錄音；抄襲或未獲授權使用資料等行為	1. 因嚴重違反校規而被記錄缺點、小過、大過的學生： • 校方會約見家長。 • 發予訓育通函 (訓字C) • 缺點三次作一小過，三小過作一大過。 • 操行等級會被下調。 • 成績表會呈現相關記錄。

		15. 違規國安法 以應付涉及危害國家安全的行為和活動，包括啟動危機處理，適時處理突發情況，並盡快向教育局報告。在有需要時，學校會循既有的指引和途徑尋求意見，及／或考慮向相關警區的警民關係主任／學校聯絡主任尋求協助。	就涉及學校政治宣傳活動的具體例子 - 在校內佩戴具政治訊息的衣物／飾物/徽章/物件 - 在學校叫口號、拉人鏈、張貼帶有政治訊息的標語/文宣或唱帶有政治訊息的歌曲 - 破壞校園設施（例如塗鴉），以宣揚／表達政治意見或訴求 - 存有或展示懷疑與港獨或宣揚或表達仇恨及暴力相關的物品 - 要求同學／他人表達個人政治立場或以欺凌手段強迫同學認同政治立場 - 發起、組織或參加罷課 - 發起或參與違規的校外活動，包括未通知警方或警方已反對的集會及遊行(註)
			註： 請將涉嫌違法行為、人物和詳情作記錄，有需要時報警及將相關資料交予警方跟進。 指引來源： 教育局 - 國家安全:學校具體措施 (2023年6月增強版) https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/sch-admin/national-security/specific-measures.pdf

備註：

1. 凡違規者，經訓輔組與校長商議，會就其所犯輕重，予以記缺點、小過、大過等處分。
2. 校方因應特殊情況，就以上各個獎懲有最後的決定權。
3. ★ 只有優點或缺點以上之獎懲才會記錄在成績表內（每學期結算一次）。

2.8 智能學生證

2.8.1 考勤

2.8.1.1 學生須於回校時立即用「智能學生證」到家長等候區拍卡，記錄回校時間。

2.8.1.2 放學時無需使用「智能學生證」拍卡。

2.8.1.3 早退的學生，須先使用「智能學生證」到家長等候區拍卡，才離開學校。

2.8.1.4 如學生欠帶「智能學生証」，老師會在課室內替該學生點名，並在其家課冊內蓋上「回校欠拍卡」印章。

2.8.1.5 必須每天攜帶「智能學生證」回校，不可由他人代為登記回校時間。

2.8.1.6 家長可透過智能手機的 eClass App，進入本校的 eClass 系統，查閱子女的考勤紀錄。

2.8.2 繳費

2.8.2.1 使用學生智能咭帳戶繳費流程：

i. 校方會以家長通告通知將要收費的項目及金額，以方便家長預先將所需繳交的費用，增值到智能咭帳戶內。

ii. 家長透過「繳費靈」把所需金額由銀行戶口增值到學生智能咭帳戶。

iii. 學校會按通告上的指定日期從學生智能咭戶口轉帳，以完成收費手續。

2.8.2.2 「繳費靈」增值之手續費：

i. 經電話或互聯網的成功增值，「繳費靈」公司每次收取港幣 2.2 元作為手續費。

ii. 轉帳額設定最低為 200 元。

2.8.2.3 透過「繳費靈」替學生智能咭帳戶增值的步驟：

i. 致電 18033。

ii. 繳付帳單（按“1”）。

iii. 輸入「五位數字繳費靈密碼」。

iv. 輸入商戶編號–輸入“9722”。

v. 輸入智能學生證七位數字的編號。

vi. 輸入繳付金額–金額將轉帳到學生帳戶內。

vii. 記下繳款編號，以便日後查詢。

viii. 如未能肯定是否成功轉帳，可致電 18013，按“2”並輸入繳款編號即可確定。

2.8.2.4 於 PPS 終端機申請戶口後，亦可透過使用手機應用程式繳付帳單。

2.8.2.5 查閱學生智能咭帳戶：

家長可透過智能手機的 eClass App，進入本校的 eClass 系統，查閱戶口結存紀錄、繳費紀錄及增值紀錄。

2.8.2.6 學生智能咭帳戶內顯示增值紀錄的生效時間：

i. 每日晚上七時前增值的資料，需於第二個工作天的上午十一時後才會顯示。（星期六、日及公眾假期則需要兩個工作天）

ii. 每日晚上七時後增值的資料，需於兩個工作天後的上午十一時後才會顯示。

增值時間	生效時間 （學生智能卡戶口內顯示增值的紀錄）
星期五晚上七時後 至 星期一晚上七時前	星期二上午十一時後
星期一晚上七時後 至 星期二晚上七時前	星期三上午十一時後
星期二晚上七時後 至 星期三晚上七時前	星期四上午十一時後
星期三晚上七時後 至 星期四晚上七時前	星期五上午十一時後
星期四晚上七時後 至 星期五晚上七時前	星期一上午十一時後

2.8.2.6 帳戶終止：

學期終結時，學生智能咭帳戶的餘額會保留至下學年使用，而學生智能咭帳戶會於學生離校時自動終止，剩餘金額將全數退回給家長。

2.8.3 借還圖書館圖書

2.8.3.1 一至六年級學生需使用智能學生證在圖書館借閱圖書。

2.8.3.2 學生需按時還書。

2.8.3.3 如學生遺失圖書，需先向圖書館負責老師報告，了解遺失圖書價錢，再自行補購圖書歸還給圖書館。

2.8.4 備註

2.8.4.1 供應商提供一年免費保養，為了保護證件及方便學生攜帶，請提示學生將證放於連繩之證件膠套內。

2.8.4.2 請勿將智能學生證和八達通咭放於同一證件膠套內，以免學生忘記帶智能學生證回校。

2.8.4.3 如學生遺失或損毀智能學生證需要補領，學生可以到校務處索取補領表格，家長填妥後便可交回校方處理。所有補領費用會在學生智能卡戶口內直接扣除。

2.8.4.4 於保用期內，智能學生證如有損壞（不包括人為破壞），供應商會安排更換。在保用期完結之後損壞，學生需付 50 元更換新證。

2.8.4.5 在智能學生證背面的右上方印有該證的印製日期，例如 0926，表示 2026 年 9 月印製，保用期至 2027 年 8 月。

2.9 電子通告

2.9.1 為方便家長能不受時間和地點限制簽閱通告及支持環保，本校的通告以電子通告透過 eClass 發放。

2.9.2 收發電子通告之流程：

2.9.2.1 如學校發放電子通告，班主任會提示學生於家課日誌內記事欄寫上“簽電子通告 XXXXXX”。

2.9.2.2 家長可透過智能手機的 eClass App，進入本校的 eClass 系統，輸入家長帳戶的密碼，簽閱通告。

2.9.2.3 如通告的回條需要家長選擇意願，家長必須按照意願回覆，才能成功簽署回條。（如要更改已選擇之意願，請聯絡班主任。）

2.9.2.4 班主任會登入 eClass 檢視家長簽署通告的情況。一般通告的簽署限期為兩天，如家長過了期限仍未簽閱通告，班主任會於家課日誌內記事欄提醒家長補簽或透過 eClass App 發出即時訊息提醒。

2.9.3 不能簽閱「電子通告」的安排

2.9.3.1 如家長因特殊情況而未能簽閱電子通告，本校將會派發印刷版通告，由家長簽覆回條。

2.9.3.2 為支持環保，日後家長能簽閱電子通告，請通知班主任。

2.9.4 其他重要事項

2.9.4.1 家長及學生均設有 eClass 帳戶，而且都能閱讀「電子通告」，但只有家長帳戶才能簽署通告。

2.9.4.2 家長有責任維護自己的帳戶資料及使用權，絕不可安排由其子女或其他人士代為簽閱通告，更不應告知其他人士帳戶的密碼。

2.9.4.3 家長如未能成功登入 eClass 或忘記密碼，請聯絡班主任，本校資訊科技組同事會代為重設密碼。（重設的密碼與最初派發給家長的密碼相同，故請家長妥善保存該密碼。）

2.10 使用智能手機查閱子女 eClass 帳戶資料

2.10.1 eClass App 應用程式可支援 iOS 及 Android 系統的智能手機，讓家長隨時使用智能手機進入本校的 eClass 系統。

2.10.2 學校會透過 eClass App 的「即時推播訊息」功能，發放最新資訊，加強家校即時聯繫。

2.10.3 eClass App 的功能：

1. 即時訊息-學校利用即時推播訊息，提醒家長留意學校的最新消息
2. 學校宣佈-查看校園最新消息
3. 通告-簽閱電子通告
4. 考勤-查閱子女考勤紀錄
5. 校曆表
6. 家課表（一至三年級適用）
7. 智能卡繳費-查閱子女帳戶各項項目

2.10.4 下載 eClass App 的方法：

家長使用智能手機直接從 App Store 或 Play Store 搜尋及免費下載 eClass App。

2.10.5 首次登記：

開啟 eClass App 後，按下列程序進行首次登記：

1. 輸入本校名稱或以中英文關鍵字搜尋本校名稱。
2. 輸入 eClass 家長帳戶登入名稱。
3. 輸入 eClass 家長帳戶登入密碼，然後按 登入。

2.10.6 登入後，『我的帳戶』頁面會顯示子女帳戶。

1. 選擇子女帳戶，進入首頁查閱 貴子女資料。
2. 進入首頁後，家長可檢視子女當天的考勤時間及未閱讀之最新資訊。
3. 家長亦可隨時點選圖示開啟功能表，點選所需項目，前往相關頁面。

（三）學校上課時間

鄭任安夫人學校　　半天

2026—2027 年度　　半天上課時間表

節次	星期 / 時間	一	二	三	四	五
	8:00 - 8:20					
	8:20 - 8:40	班 主 任 課				
1	8:40 - 9:15					
2	9:15 - 9:50					
	9:50 - 10:10	小　　息				
3	10:10 - 10:45					
4	10:45 - 11:20					
	11:20 - 11:30	小　　休				
5	11:30 - 12:05					
6	12:05 - 12:40					
	12:40	放　　學				

✱ 註：

1. 9 月 1 日至 9 月 4 日及試後活動適用。
2. 課後參加課外活動／訓練須按家長通告指示執行。

鄭任安夫人學校

全日

2026-2027 年度

全日上課時間表

節次	星期 / 時間	一	二	三	四		五
	8:00 - 8:20					8:00 - 8:20	
	8:20 - 8:40	班 主 任 課				8:20 - 8:35	班主任課
1	8:40 - 9:15					8:35 - 9:10	
2	9:15 - 9:50					9:10 - 9:45	
	9:50 - 10:10	小 息 (雨 操)				9:45 - 10:05	小 息
3	10:10 - 10:45					10:05 - 10:40	
4	10:45 - 11:20					10:40 - 11:15	
	11:20 - 11:30	小 休 (樓 層)				11:15 - 11:25	小 休
5	11:30 - 12:05					11:25 - 12:00	
6	12:05 - 12:40			FCT		12:00 - 12:35	
	12:40 - 1:15	午 膳				12:35 - 1:10	午 膳
	1:15 - 1:35	午 息 (雨 操)		午 休 (樓 層)/ 放 學	午 息 (雨 操)	1:10 - 1:20	午 休 (樓 層)
7	1:35 - 2:10			聯課活動		1:20 - 1:55	
8	2:10 - 2:45					1:55 - 2:30	
9	2:45 - 3:20	功輔	功輔		功輔	2:30 - 3:20	活動課
10	3:20 - 4:15				增潤	3:20 - 4:15	

✱ 註：

1. 參加課後輔導／學習支援／增潤課的學生須由家長安排交通，依時接送。
2. 課後參加課外活動/訓練須按家長通告指示執行。

（四）考試／評核／獎學金／獎勵

4.1 考試／評核制度

4.1.1 本校每年分三個學期（第一學期／第二學期／第三學期），全年共考試三次（第一次考試／第二次考試／第三次考試）。每次考試比重相同。

4.1.2 為讓一年級學生適應考試模式，第一次評估體驗將不會發出成績表，該次評估體驗成績亦不會納入全年成績計算之內。

4.1.3 五年級第三次考試、六年級第一次及第二次考試均為「中學學位分配-校內成績評核」(呈分試)。

4.1.4 全學年成績：以三次考試平均分計算作排列全級名次（一年級除外）。（因應特殊情況或學生缺考，將作特別處理，全級名次以教育局網上校管系統提供的程式計算）。

4.1.5 校方會因應特殊情況，調整各項考試安排、印發「成績表」或「學生表現報告表」。

4.2 考試成績表的計分方法

科目／卷別／年級／積分	中國語文					普通話	英國語文					數學	常識	人文	科學	智能科技	視藝	音樂	體育	操行
	讀寫		說話	聆聽	合計		讀寫	默書	說話	聆聽	合計									
	卷一	卷二																		
小一至小四	160		20	20	200	A-E	140	20	20	20	200	200				A-E	A-E	A-E	A-E	A-D
小五至小六	80		10	10	100		70	10	10	10	100	100								
小一二及小四五														100	100					
小三及小六													100							

*備註

1. 中國語文讀寫共分兩卷，其中卷一內容為閱讀及基礎語文知識，佔讀寫項 80%；卷二內容為寫作，佔讀寫項 20%。
2. 小五及小六成績表各科成績均以等第表示。
3. 普通話、視藝、音樂、小一至小五的體育科及智能科技科成績以 A，B，C，D，E 表示。
4. 小六的體育科成績以 A，A-，B+，B，B-，C+，C，C-，D，E 表示。
5. 小五至小六視藝科的考試分數將選取兩份作品的平均分佔 95%，整體學習態度佔 5%。
6. 小五及小六體育科的評估範疇包括：體適能(40%)、態度(10%)、體育技能(40%)、知識(紙筆評估)(10%)；其他年級的評估範疇包括：體適能(30%)、態度(10%)、體育技能(60%)。
7. 小一及小二科學科成績表總分比重為科學探究活動冊(40%)、實作評估(20%)、科學日誌(20%)、日常學習表現(20%)；小四科學科成績表總分比重為考試卷(50%)、實作評估(20%)、科學探究活動冊(20%)、日常學習表現(10%)；小五科學科成績表總分比重為考試卷(80%)、實作評估(20%)。
8. 小一人文科第一次評估體驗總分比重為實作評估(100%)，第二次考試總分比重為紙筆評估(40%)、實作評估(60%)，第三次考試總分比重為紙筆評估(80%)、實作評估(20%)；小二、小四、小五人文科三次考試的總分比重為紙筆評估(90%)、實作評估(10%)。
9. 常識／人文／科學科「專題研習」成績在第三次考試全年成績表以等第表示。
10. 智能科技科全年考核兩次，成績在第二次及第三次考試顯示。小一至小六智能科技科考試總分比重為紙筆評估(30-40%)、實作評估(60-70%)。
11. 學生操行成績以 A，A-，B+，B，B-，C+，C，C-，D 表示。
12. 小五各科目成績比重：
    中文：8、英文：8、數學：8、科學：4、人文：4、視藝：2、音樂：2、體育：2
13. 小六各科目成績比重：
    中文：9、英文：9、數學：9、常識：6、視藝：3、音樂：2

4.3 小五，小六等第與積分換算表：

A	B	C	D	E
86-100	71-85	56-70	26-55	0-25

4.4 試卷

4.4.1 人文科及科學科試卷之分額為 50 分，及格分數為 30 分；其餘每份試卷之分額為 100 分，及格分數為 60 分。學生成績依分額比重折算。

4.4.2 試後科任老師為學生訂正試卷。（小一至小四試卷由班主任彙集，交學生帶回給家長閱後簽署，並於翌日交還給班主任。）

4.4.3 小一至小四各科試卷於派發成績表當日，一同發還給學生，聆聽試卷除外。

4.4.4 小五至小六之試卷及視藝的考試作品將不發還給學生，交校方存檔以便教育局核查。

4.5 考試須知

4.5.1 考試時不得作弊，一經發現該科試卷成績即被取消。

4.5.2 作弊者將交訓輔組與家長聯絡處理。

4.5.3 如遇暴雨或颱風等特別事故而教育局宣佈停課，原定於該日考試之科目將另行安排，其他科目照原定安排如期考試。

4.5.4 提前於隨堂／考試週進行評核的科目／卷別【成績納入成績表計算】包括：

I. 英文默書
II. 中文、英文聆聽及說話
III. 術科-普通話（口試／筆試）、音樂、視藝、體育、智能科技
IV. 人文／科學實作評估

4.5.5 常識／人文／科學科「專題研習」按活動報告成績登錄。

4.5.6 考試期間，因病缺考學生必須呈交相關醫生證明文件以申請病假當天及之後一天考試卷別的補考。

例子：

11/11(三)因病缺席，醫生發出一天病假，呈交該醫生證明文件只可申請 11/11(三)〔當天〕或／及 12/11(四)〔之後一天〕考試卷別的補考；如稍後仍未康復，需續請 13/11(五)病假，須再呈交另一份醫生證明文件，以申請 13/11(五)的補考。

4.5.7 有關事假申請，須依「2.2.4 請假」欄所示程序請假。家長必須於不少於三個上課天或之前提出申請，有關申請，須經校方審批後，方獲安排補考。

4.5.8 補考應於限期前完成（一般為考試後首兩個上課天），未能於限期內進行補考的學生，是次考試將作缺考論。

4.5.9 小五及小六的中、英、數及及常識/人文/科學補考卷會作約 10%的內容更改。

4.6 獎學金

獎項 / 細則	創校校監鄭任安先生紀念獎學金	創校校長鄭登友先生「任安達人」獎學金	陳玉蓮老師紀念獎學金
目的	鄭任安先生為本校創校校監，重視社會教育，興學育才。為紀念鄭校監對學校之貢獻，特設獎學金，以獎勵學行優異的學生。	鄭登友校長為本校創校校長，為紀念其對學校之貢獻，特設獎學金以獎勵具「任安達人」特質的學生。	陳玉蓮老師曾服務本校，期間她對學生之愛護及全心全意投入工作之精神令人欽佩。惜不幸患病早逝，臨終前立下遺願，捐出所有財產作為獎學基金，以獎勵學生努力向學，爭取優異成績。
獎勵準則	全年以三次考試成績計算： 1. 每級考獲首三名的學生 2. 獲操行 A-或以上 3. 曾獲發優點最少一次或擔任學校服務最少一次。 (上述準則必須全部符合)	1. 獲選為屯門區公益少年團「尊師重道好少年」 2. 具「任安達人」特質	全年以三次考試成績計算： 每級考獲前八名的學生
獲獎人數	附合以上準則者均可獲得此獎項，不設上限	2 人 （高、低年級各 1 人）	48 人
獎狀	✓	✓	✓
獎學金	✓	✓	✓
獎座	／	／	／

獎項 / 細則	校董會獎學金	霍翠明女士紀念獎學金「學行獎」
目的	由校董會捐出款項，獎勵每學年在品行及學業表現最優異的學生。	由校監黃啟泰先生捐出款項，獎勵每學年在品行及學業表現優良的學生。
獎勵準則	以全年三次考試成績計算，評分準則如下： 級別 / 總平均分 / 操行 小一至小二 / 95 分或以上 / A-或以上 小三至小四 / 93 分或以上 小五至小六 / 91 分或以上	以全年三次考試成績計算： 1. 品行：操行 A-或以上。 2. 學業：考試成績為全校最高之首十名學生。
獲獎人數	不多於 10 人	10 人
獎狀	✓	✓
獎學金	✓	✓
獎座	／	／

<table>
<tr><th>獎項
細則</th><th>郭時興顧問獎學金
「體育成就獎」</th><th>校友會
「藝術成就獎」</th></tr>
<tr><td>目的</td><td>由資源及發展顧問郭時興先生捐出款項，獎勵每年在體育方面有傑出成績的學生。</td><td>由校友會捐出款項，獎勵於藝術方面有傑出成績的學生。</td></tr>
<tr><td>獎勵準則</td><td>1. 項目包括：球類、田徑、游泳、體操、武術、跆拳道、柔道……
2. 由校內老師提名，學年結束時以評分方式計算總分，獎勵於校內外比賽成績最優秀之學生，評分準則如下：
<table><tr><td rowspan="2">校內比賽獲獎</td><td>多人或團體項目</td><td>5分</td></tr><tr><td>個人項目</td><td>10分</td></tr><tr><td rowspan="2">校外比賽獲獎</td><td>多人或團體項目</td><td>10分</td></tr><tr><td>個人項目</td><td>15分</td></tr></table>3. 若出現同分學生，將由「獎學金評審小組」最後審議，選出兩名獲獎學生。</td><td>1. 項目包括：視覺藝術、書法、音樂、舞蹈、朗誦、設計……
2. 由校內老師提名，學年結束時以評分方式計算總分，獎勵於校內外比賽成績最優秀之學生，評分準則如下：
<table><tr><td rowspan="2">校內比賽獲獎</td><td>多人或團體項目</td><td>5分</td></tr><tr><td>個人項目</td><td>10分</td></tr><tr><td rowspan="2">校外比賽獲獎</td><td>多人或團體項目</td><td>10分</td></tr><tr><td>個人項目</td><td>15分</td></tr></table>3. 若出現同分學生，將由校友會最後審議，選出兩名獲獎學生。</td></tr>
<tr><td>獲獎人數</td><td>2人</td><td>2人</td></tr>
<tr><td>獎狀</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
<tr><td>獎學金</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
<tr><td>獎座</td><td>／</td><td>／</td></tr>
</table>

獎項 細則	邱王碧卿博士獎學金 「品行獎」	新峯民生原動力有限公司 「屯門區傑出學生獎學金」	新峯民生原動力有限公司 「新峯民生原動力 Smart Kid 獎學金」	新峯民生原動力有限公司 「新峯民生原動力 Smart Class 獎學金」	家長教師會 「學業進步獎」
目的	由校董邱王碧卿博士捐出款項，獎勵每年在品行表現優良的學生。	由新峯民生原動力有限公司捐出款項，獎勵當屆屯門區傑出小學生。	由新峯民生原動力有限公司捐出款項，配合學校正向教育，獎勵最能展現任安精神的學生。	由新峯民生原動力有限公司捐出款項，配合學校正向教育，獎勵最能展現任安精神的班級。	由家長教師會捐出款項獎勵各年級最佳學業成績進步的學生。
獎勵準則	各班入選學生經評選後，選出每班一名獲獎學生。	由教師提名參加「屯門區傑出小學生獎勵計劃」獲獎學生。	由教師提名，經評審後，選出獲獎學生。	由教師提名，經評審後，選出獲獎班級。	1. 每班進步最佳的學生。 2. 於第三次考試操行獲 B-或以上。 3. 各班入選學生須經「獎學金評審小組」最後審議，選出每級一名獲獎學生。
獲獎人數	24人	2-3人	10人	2個班級	6人
獎狀	✓	✓	✓	✓	✓
獎學金	✓	✓	✓	✓	✓
獎座	／	／	／	／	／

獎項 細則	**佳寶教育基金會 陳佐才獎學金**	**佳寶教育基金會 譚慕基獎學金**	**佳寶教育基金會 程義獎學金**
目的	由「佳寶教育基金會」成立獎學金，以表揚學生在學業及學科的優良表現。		
獎勵準則	小一至小五學科獎 全年以三次考試成績計算： 1. 獎勵全校各級中文科、英文科及數學科考試成績最佳的一位學生。 2. 若其他學生成績與位列第一人相同，則須發同一名次獎項。	小六學科獎 全年以三次考試成績計算： 1. 獎勵六年級中文科、英文科及數學科考試成績最佳的一位學生。 2. 若其他學生成績與位列第一人相同，則須發同一名次獎項。	學業進步獎 獎勵各年級最佳學業成績進步的學生。
獲獎人數	15 人	3 人	6 人
獎狀	✓	✓	✓
獎學金	✓	✓	✓
獎座	／	／	／

獎項 細則	**鄭衍瑋獎學金 「傑出進步獎」**	**鄭衍瑋獎學金 「校友學業成績優異獎」**	**簡陳擷霞簡浩秋 愛國愛港獎學金**
目的	鄭衍瑋先生為創校校監鄭任安先生之後人，獎學金由鄭衍瑋先生出資設立，為獎勵在體育、藝術方面表現有持續進步的學生。	鄭衍瑋先生為鼓勵畢業生在升學後繼續努力學習，爭取優異的學業成績，本校自 2022 年起，設立「校友學業成績優異獎學金」，鼓勵在香港中學文憑試中獲得優良成績的畢業生。	簡浩秋先生為本校現任校監，簡校監與簡陳擷霞女士均重視國民教育，特設獎學金以獎勵「愛國愛港」的學生。
獎勵準則	以全年三次考試成績計算，考獲 10-30 名內，並於體育或藝術方面表現有持續進步的學生。	1. 必須為校友會會員 2. 必須為應屆香港中學文憑試考生（2021/22 年度起） 3. 在香港中學文憑考試中成績優異 ● 五科最好成績考獲總分達 22 分或以上 ● 五科最好成績考獲總分達 18 分至 21 分及最少一科 5*或 5**	1. 升旗隊有優異表現的隊員 2. 透過本校報名參加與國民教育相關的比賽，並獲得優異的成績
獲獎人數	4 人	附合以上準則者均可獲得此獎項，不設上限。	不多於 6 人
獎狀	✓	✓	✓
獎學金	✓	✓	✓
獎座	／	／	／

獎項 細則	**李京洪創科成就獎學金**	**聯校畢業典禮-學業獎**	**結業禮 學業獎**
目的	李京洪先生為啟發學生對創新科技(創科)的興趣與潛能，培養未來的創科領袖，特設立「李京洪創科成就獎學金」。	／	／
獎勵準則	1. 透過本校報名參加與科技相關的比賽，並獲得優異的成績。 2. 嘉許在創科學習中表現卓越的學生，能展現積極的學習態度、團隊合作精神、解決問題能力及持續探索的熱誠。	六年級 以第一及第二次考試成績計算： 1. 六年級各班考試成績前列三位學生。 2. 若其他學生成績與位列第三人相同，則須發同一名次獎項。	一至六年級 全年以三次考試成績計算： 1. 六年級中文科、英文科及數學科考試成績最佳的一位學生。 2. 若其他學生成績與位列第一人相同，則須發同一名次獎項。
獲獎人數	2 人	12 人	72 人
獎狀	✓	✓	✓
獎學金	✓	／	／
獎座	／	✓	✓
獎項 細則	**學科獎**		
獎勵準則	小一至小五 全年以三次考試成績計算： 1. 全校各級中文科、英文科及數學科考試成績最佳的一位學生。 2. 若其他學生成績與位列第一人相同，則須發同一名次獎項。	六年級 聯校畢業典禮 以第一及第二次考試成績計算： 1. 六年級各班中文科、英文科及數學科考試成績最佳的一位學生。 2. 若其他學生成績與位列第一人相同，則須發同一名次獎項。	六年級 結業禮 全年以三次考試成績計算： 1. 六年級中文科、英文科及數學科考試全級成績最佳的一位學生。 2. 若其他學生成績與位列第一人相同，則須發同一名次獎項。
獲獎人數	15 人	12 人	3 人
獎狀	✓	✓	✓
獎學金	／	／	／
獎座	✓	✓	✓

獎項 細則	服務獎	學業進步獎	風紀服務優良獎
獎勵準則	學年終結時，由教師提名獎勵一至六年級每班不多於 2 人頒發獎狀。	1. 各級各班於第二次考試後各設學業進步獎三名，獎勵學業有進步的學生。 2. 學年終結時，計算學生三次考試的成績進步百分比，每班獎勵最佳的一人。「評審小組」最後審議決定獲獎學生，頒發獎狀。	學年終結時，由訓輔組老師提名表現優良及在風紀集會及訓練工作坊出席率達 90%或以上的風紀，獲頒發獎狀。
獲獎人數	不多於 48 人	24 人	視乎實際情況而定
獎狀	✓	✓	✓
獎學金	／	／	／
獎座	／	／	／

備註：

1. 因應特殊情況，校方就以上各個獎項有最後的批核權。
2. 一年級學生因第一次評估體驗成績不會納入全年成績計算之內，獎學金及獎勵只以第二次及第三次考試成績計算。

（五）分班政策

5.1 目的

5.1.1 調節每班男女生人數均衡比例。

5.1.2 照顧學生學習多樣性及特質，提升學與教效能。

5.1.3 促進同儕及自主學習。

5.2 實施的學習階段及基本原則

5.2.1 小一入學　　：按男女生人數平均隨機分班

5.2.2 小二升小三　：按學習能力及成績分班

5.2.3 小四升小五　：按學習能力及成績分班

5.3 因應特殊情況，校方就以上各點有最後的決定權。

（六）學生染上傳染病的處理

常見學童染上傳染病的病假建議

疾病	建議病假
結膜炎（紅眼症）	直至眼睛不再有異常分泌物
桿菌痢疾*	直至肚瀉已經停止及最少有兩個相隔至少 24 小時的大便樣本，其化驗結果顯示沒有該病菌（第一個大便樣本須於完成抗生素治療 48 小時後開始收集）
水痘*	約一星期或直至所有水疱變乾
霍亂*	直至證實不再受感染（在完成抗生素療程 48 小時後，須取三個各相隔至少一天的大便樣本作化驗。）
白喉*	直至證實不再受感染（在完成抗生素療程至少 24 小時後，須有兩個各相隔至少 24 小時、以拭子從咽喉及鼻咽取得的樣本，而其培養物呈陰性化驗結果。）
手足口病	直至所有水疱變乾或按醫生指示 如致病原確定為 EV71 型腸病毒，則直至所有水疱變乾後兩星期。
甲型肝炎*	由首現黃疸病徵起計一星期或按醫生指示為準
麻疹*	由出疹翌日起計 4 天
流行性腮腺炎*	由呈現腮腺腫脹翌日起計 5 天
德國麻疹*	由出疹翌日起計 7 天
猩紅熱*	直至退燒及開始服用適當的抗生素 24 小時後
結核病*	按醫生指示為準
傷寒*	直至至少連續有三個各相隔至少 24 小時取得的大便樣本，化驗顯示沒有該病菌。（第一個大便樣本須於完成抗生素治療 48 小時後開始收集）
病毒性腸胃炎	直至最後一次肚瀉或嘔吐後起計 48 小時之後
百日咳*	直至已完成至少五天的抗生素療程或按醫生指示為準
2019 冠狀病毒病*	直至病徵消退或按醫生指示為準

備註:

1. # 以上建議只基於各種疾病的一般傳染期考慮。其他因素如病童的臨床情況亦在考慮之列，主診醫生須以其專業判斷，就病假的長短作最後決定。
2. * 法例規定，此等傳染病屬表列傳染病，須向衞生防護中心呈報。
3. 資料來源：衞生署衞生防護中心—學校／幼稚園／幼稚園暨幼兒中心／幼兒中心預防傳染病指引（2025 年 11 月修訂）

（七）家長教師會

博愛醫院歷屆總理聯誼會鄭任安夫人學校　　2018 年修訂

家長教師會會章

1. 會名

本會定名為：「博愛醫院歷屆總理聯誼會鄭任安夫人學校家長教師會」

2. 會址

本會的會址是：屯門屯利街 3 號

3. 聯絡方式：可致電、傳真或電郵本校聯絡副主席（教員）。

4. 宗旨

a) 促進學校與家庭之間的緊密聯繫，增加家長與教師的了解，討論共同關心的教育問題。

b) 本會作為家長與學校的橋樑，在學校管理上，家長可透過本會向校方提出建議。

c) 發揮家長潛能，以協助改善學生的福利，增加學校資源，協助校政建設。

5. 會員

a) 下列人士均具會員資格

i) 家長會員：凡正在本校就讀學生的家長或監護人（以家庭為單位），均為家長會員。

ii) 教師會員：本校現任校長及教師均為教師會員。

iii) 名譽會員：凡舊生家長或監護人及離任教師，經本會常務委員會邀請成為名譽會員後，可以義務形式參與本會任何活動和工作。

☆ 兼具教師及家長雙重身份者，只能選擇教師會員身份入會。

☆ 每一家庭只接受一位家長成為家長會員。

b) 權利

家長會員及教師會員享有

i) 動議、表決、選舉和被選權

ii) 參與本會所舉辦的活動

iii) 本會所有的福利

c) 義務

各會員應遵守會章各項規則及依從會員大會通過的決議，並應在新學年指定時間繳交會費。

d) 會費

家長會員：每年必須繳交會費

教師會員：毋須繳交會費

名譽會員：毋須繳交會費

e) 會員年費

家長每年須繳交會員年費港幣$30。

f) 除會員年費外，會員並無義務再向本會提供金錢資助。任何會員均可自願捐款予本會，以進行有意義的工作。

g) 退會

凡違反本會會章或嚴重損害本會聲譽者，經常務委員會議決通過得刪除該名會員的會籍，又或自動退會者，其所繳費用，概不獲退還。

6. 組織

a) 本會由會員大會和一個常務委員會組成。

b) 會員大會由全體會員組成，為本會的最高權力機構。在會員大會之後，本會的所有會務均由常務委員會處理。

c) 全體會員大會由常務委員會召開，該常務委員會可召開周年全體會員大會或特別全體會員大會。

d) 會員大會每年最少應舉行一次。會上，主席須就本會的一般會務及財政狀況作出報告，並須於各委員任期屆滿時舉行選舉，選出新一屆常務委員會委員。

e) 在接獲最少 30 名會員聯名提出列明討論某項或某些事宜的書面要求後，亦可召開特別會員大會。召開特別會員大會的通知須於開會之前的 14 日送交各會員。

f) 所有會員大會的法定出席人數為法定會員的 10%。

g) 常務委員會由 15 名委員組成，其中 10 名為家長會員、5 名來自教師會員，另設候補委員 2 名。

h) 常務委員會委員的產生方法：

常務委員會委員可由家長會員自薦或經其他會員推薦提名競選，再經會員大會選出。

i) 委任教師會員加入常務委員會：

5 位教師會員應於舉行周年會員大會前由校方委任成為常務委員會委員，並且在會上獲確認。

j) 新、舊常務委員會應於周年會員大會之後，盡快聯合舉行首次會議，及應選出以下的理事：

i) 主席（在家長會員中選出）

ii) 副主席兩位（家長、教師會員各一名出任）

iii) 秘書兩位（家長、教師會員各一名出任）

iv) 司庫兩位（家長、教師會員各一名出任）

k) 各委員的任期均為兩年，連選連任。

l) 倘候補委員不足填補出缺委員人數，常務委員會有權增選委員。

m)常務委員會有權為任何特定的目的，增選委員擔任顧問。

n) 常務委員會會議，必須有不少於 8 人出席，方屬有效。

o) 在上述的所有會議中，若雙方的票數相同而並無一方取得簡單多數票，則主席可以投決定性一票。

p)常務委員會的所有工作人員均為義務人員。

7. 法團校董會家長校董選舉

a) 候選人資格：候選人必須為現有學生的家長，每個家庭只可派出一位代表參選。

b) 投票人資格：所有學校現有學生的家長均具資格投票。每名家長不論其就讀本校子女的數目，只可有一票，並須以個人身分投票。

c) 人數和任期：家長校董及替代家長校董各一名，任期為兩年。如家長校董不再是該校現有學生的家長，他的校董任期將持續至任期屆滿或該學年終結為止，兩者以較早者為準。

d) 提名程序：

i)由本會發函通知家長，提名期限不少於兩星期。函件中列明選舉安排之詳情。

ii)家長可填寫「提名表格」提名本人或另一名合資格的候選人參選。每名家長只可提名一位候選人，不設和議機制。

e) 公布結果：本會將於選舉進行後兩星期內，致函所有家長，公布選舉結果。

f) 上訴機制：落選的候選人可在選舉結果公布後的一星期內，以書面向本會提出上訴，並須列明上訴理由。上訴委員會於接獲上訴文件一星期內召開會議，並於兩星期內以書面回覆上訴人。

g) 有關家長校董選舉規定須依照《教育條例》第 30 條及第 40AL、40AO、40AS、40AV、40AX 條而遵行。

8. 財政

a) 本會可將本會的款項用於發展會務和支付各項開支。

b) 司庫須於每次常務委員會的會議及每年的會員大會中，報告本會的財政狀況。

c) 常務委員會有權酌情決定從本會的款項中，撥出某些數目予學校，以供設立獎學金、獎項或其他用途，及校長有全權運用所撥給的款項。

d) 常務委員會應將本會所收到的全部款項，存放在一間指定的銀行。提取本會款項的所有支票均須由下述的人員簽署，方屬有效：主席和司庫，及簽名的兩名人士必須為一名家長會員及一名教師會員。

e) 本會理財應量入為出，不得向外舉債，本會如有負債，須在會員大會中解釋並尋求解決方法。

9. 核數

本會帳目經本會聘任之義務會計師審核並簽署；或經一名常務委員會以外之會員查核並簽署，經全體會員大會通過。

10. 修改會章／解散家長教師會

a) 會章的任何修訂均須由三分之二大多數出席會員通過。

b) 如遇本會解散，有關的決定須獲出席周年會員大會或特別會員大會的三分二多數會員贊同。若有任何餘下的資產，將捐贈給學校或本港的慈善團體。

鄭任安夫人學校發展計劃(2026/27–2028/29)關注事項：

1. 持續優化學與教策略，提升教師學教能力

2. 持續深化校本特色的價值觀，厚植愛國愛港情懷。

關注事項	目標	時間表			策略大綱	七個學習宗旨 (相關的小學教育學習宗旨)
		第一年	第二年	第三年		
1. 持續優化學與教策略，提升教師學教能力	1.1 持續優化學與教，培養學生共通能力、數字素養與能力。	✓	✓	✓	• 配合數字教育藍圖，優化各科現有的電子學習教材，將數字素養與能力有機結合於各科	➢ 國民身份認同 ➢ 正確價值觀和態度 ➢ 學習領域的知識 ➢ 語文能力 ➢ 共通能力 ➢ 閱讀及資訊素養 1.
		✓	✓	✓	• 引入教學模型，優化課程及課堂教學，加強學生批判性思考、適應力、學習如何學習能力。	
		✓	✓	✓	• 善用人工智能，學生善用學時加強自主學習，發揮電子學習優勢。	
		✓	✓	✓	• 各科組建立「多展示、多欣賞」的校園文化，著重正面回饋，鼓勵學生表現自己，積極主動以兩文三語進行各科分享活動，增加學生展現才能的機會，提升自信心。	
		✓	✓	✓	• 將校本及愛國愛港價值觀和態度，滲透學科及校本課程中，融入非學科及校本輔導活動等校園活動。培育學生發掘個人的才能及強項，建立正確價值觀。	
	1.2 營造良好的閱讀環境，持續推動校內閱讀風氣	✓	✓	✓	• 各科在單元設計加入延伸閱讀，推薦優質*閱讀*材料，提升學生進行學科相關的閱讀。	
		✓	✓	✓	• 優化閱讀獎勵計劃及活動，提升閱讀動機及興趣，推動校內閱讀風氣，提升學生分享閱讀及評賞能力。	
		✓	✓	✓	• 深化跨科組閱讀計劃，進行相關主題閱讀活動，拓展學生閱讀的廣度及深度，	
	1.3 持續推展自然生態素養，加強學生對學習相關知識的興趣和能力	✓	✓	✓	• 發展級本、科本或跨學科形式之自然生態素養課程	
		✓	✓	✓	• 透過校園環境佈置，提升自然環境學習氛圍，塑造校園文化	
		✓	✓	✓	• 舉行各類自然生態素養活動，讓學生運用自然生態素養及科學知識解決日常問題，培養學生積極的價值觀及追求真理、力求創新的精神。	
	1.4 強化教師專業，提升教學能力，促進個性化學習	✓	✓	✓	• 透過備課會議促進教師在教學設計的專業交流，深化自主學習的教學策略，提升學與教效能。	
		✓	✓	✓	• 配合數字教育藍圖，參與教育局及大學的專業支援計劃，提升教師多元化教學的技巧。	
		✓	✓	✓	• 透過全面而有系統的校本教師專業發展活動，提升教師課程規劃與設計的能力，持續優化各個校本課程。	
		✓	✓	✓	• 透過教師專業發展活動，讓教師掌握多元化的教學策略，引發學生思考學習的價值，提升學生獨立學習的能力。	
		✓	✓	✓	• 配合數字教育藍圖，安排教師專業發展活動，提升教師應用人工智能於教學的技能，促進學生個人化學習和自我完善。	

關注事項	目標	時間表			策略大綱	七個學習宗旨 (相關的小學教育學習宗旨)
2. 持續深化校本特色的價值觀，厚植愛國愛港情懷	2.1 深化校本正向文化氛圍。	✓	✓	✓	將校本特色價值觀**有機融合於日常校園生活**中。透過**全校參與**模式，從環境佈置、課程規劃到家校合作，建立讓學生與教職員能持續成長、互相欣賞及具備心理韌性的環境。	➢ 國民身份認同 ➢ 正確價值觀和態度 ➢ 共通能力 ➢ 健康生活方式
		✓	✓	✓	各科組按每年主題，舉行全校性/級本活動，推動校本價值觀教育，將校本價值觀教育連繫各科學與教。	
		✓	✓	✓	優化校本個人及班級獎勵計劃，持續建立正向校風，表彰良好行為。	
		✓	✓	✓	透過舉辦團隊活動提升學生的歸屬感及成就感，營造正向校園氛圍	
		✓	✓	✓	課程中加入正向元素，配合校本價值觀，訂立年度主題，設計多元化及跨科活動，培育學生正確價值觀及幸福感。	
	2.2 深化學生對國家的認識與情感連繫，厚植愛國愛港情懷。	✓	✓	✓	深化校本愛國教育及價值觀教育藍圖，透過單元教學設計將國家安全及愛國主義教育與日常教育有機結合學生以團隊合作及創意，展現對國家的承擔，提升學生的國民身份認同及對國家的歸屬感。	
		✓	✓	✓	善用校園設施展示國家成就，將國情教育融入日常校園生活。	
		✓	✓	✓	利用不同機會推行國情主題短講，由師生共同介紹國家發展，從多角度建立學生對國家的認知。	
		✓	✓	✓	強化內地交流的學習與反思環節，將體驗轉化為情感連繫。	
		✓	✓	✓	開展設計校本思政課程。	
		✓	✓	✓	透過優化任安定長學堂家、家教會及校友活動，加強家長及校友對愛國教育及國家安全教育理解及支持。	

2026/27–2028/29 年度校本核心價值聚焦發展項目：

	個人	團體
P.1-2	愛國、堅毅、勤勞 **同理心**	守法、**誠信**
P.3-4	愛國、堅毅、勤勞、關愛、 **同理心、尊重他人**	守法、誠信、 **責任感**
P.5-6	愛國、堅毅、勤勞、關愛、 **同理心、尊重他人、自省**	守法、誠信、 **責任感、承擔**

***粗體**為各級的焦點培育項目

2026-2027 年度教師姓名及職務表

附件二

（一） 校長、副校長、助理副校長

職　務	姓　名	編 號	職　務	姓　名	編 號
校長	何文顯校長	/	副校長	羅寶勤副校長	40
副校長	雷詠賢副校長	20	助理副校長 校園管理組組長	王漢傑 助理副校長	32
副校長	王愷婷副校長	22	助理副校長 課程發展組組長	陸嘉莉 助理副校長	35

（二） 主任

職　務	姓　名	編 號	職　務	姓　名	編 號
德育及國民教育組組長	蘇伊華主任	2	活動康體組組長	鄧潔玲主任	24
教務組組長	司徒佩儀主任	7	特殊教育需要統籌主任 學生支援組組長	劉俊賢主任	43
閱讀推廣組組長 英文科科召集	林子堯主任	8	訓輔組組長	周正宇主任	45
校園管理組組長	汪卿輝主任	23			

（三） 行政組組長及主科召集人

職　務	姓　名	編 號	職　務	姓　名	編 號
教務組組長	夏麗媚老師	4	課程發展組副組長 人文科科召集	梁建恒老師	30
課程發展組副組長 創科組組長	許張敏老師	19	閱讀推廣組副組長 中文科科召集	張斯莉老師	33

（四） 其他職務人員

職　務	姓　名	編 號	職　務	姓　名	編 號
訓輔組副組長	馬子聰老師	3	支援教師	郭浩賢老師	C5
德育及國民教育組副組長 德育及公民科科召集	黃綺微老師	21	支援教師	徐振庭老師	C6
圖書館館長	馮嘉晉老師	29	支援教師	林麗嫦老師	C7
外籍英語教師	Miss Vivian	42	支援教師	廖浚均老師	C8
外籍英語教師	Mr William	39	外籍英語教學助理	郭俊廷	C9
SENST 1 學生支援組副組長	羅寶玲老師	46	社工	周詠珊姑娘	C1
科任	蘇佩珊老師	47	訓輔助理	陳燕嫦姑娘	C2
助理教師	何佳欣老師	C4	助理訓輔人員	鄧業彤姑娘	C3

（五） 駐校人員

職　務	姓　名	駐校日期
教育心理服務	鄭榕怡姑娘	逢星期一，共三十次
言語治療服務	連美琪姑娘	逢星期二、四 (*部份星期一或五)

（六） 班主任

班別/職務	班主任	編 號	班別/職務	班主任	編 號
一博 英文科副科召集	陳曉慧老師	27	一行 普通話科科召集	利春香老師	41
一愛 視覺藝術科科召集	何敏婷老師	31	一仁	關月怡老師	16
二博	盧曉霖老師	17	二行 德育及國民教育組副組長	林嘉虹老師	36
二愛 中文科副科召集	杜卓盈老師	10	二仁	文鳳森老師	18
三博 常識科科召集 科學科科召集	楊松泰老師	12	三行	李翹老師	28
三愛 訓輔組副組長	吳婉雯老師	25	三仁 創科組副組長	鄭必順老師	6
四博 活動康體組副組長 體育科科召集	陳柏樺老師	15	四行	趙定祺老師	37
四愛 數學科副科召集	李柏穎老師	11	四仁 活動康體組副組長 音樂科科召集	洪俊軒老師	44
五博 視覺藝術科副科召集	鄭綺雯老師	9	五行 課程及學術發展組副組長 智能科技科科召集	楊朗晴老師	13
五愛 SENST 2 學生支援組副組長	方小明老師	38	五仁	王荔紅老師	5
六博 數學科科召集	彭靖茵老師	1	六行	何群笑老師	34
六愛	邱剛奇老師	14	六仁	林亭均老師	26

學生家課簡寫表：

附件三

2026-2027 年度各科家課簡寫一覽表（一年級）

科目	類別	簡寫	舉例
中文	自學小練筆	自	自(一)
	抄書	抄	抄(一)
	詞語	詞	詞(一)10 個
	補充	補	補(P.1-2)
	閱讀理解	閱	閱(P.1-2)
	中文科單元評估改正／簽名	中評改簽	中評改簽
	課後練習	書	書 P.8
	作業	作	作 P.8
	識字教學冊	字	字 P.8
	工作紙(預習工作紙、寫作工作紙、溫習工作紙、鞏固工作紙)	工	溫工(一)、預工(一)、寫工(一)、鞏工(一)
	實用文教學	實	實 P.1
	中華文化冊	文化冊	文化冊 P.1
	每日一篇	每日一篇	每日一篇
	Google Classroom	GC	GC(預習)
	Padlet	Padlet	Padlet
英文	Unit (課)	U	U1
	Page (頁)	P	P.1
	Textbook (讀本)：1A／1B	Tbk 1A／1B	Tbk 1A (U1)
	Workbook (作業)	Wb	Wb (P.1)
	Listening(聆聽)	List	List (P.1)
	Reading Workbook (閱讀理解)	Wb (Rea.)	Wb (Rea) (P.1)
	Handwriting (Copy Book) (書法)	C.Bk	C.Bk (P.1-2)
	Penmanship (抄書)	Pen.	Pen. (U1)
	Free Writing (寫作)	Fr. Wr	Fr. Wr
	Classwork (堂課)	Cw	Cw
	General English (英文練習)	G.E.	G.E. (P.1)
	Writing Worksheet (寫作工作紙)	Wr. WS	Wr WS (1)
	Supplementary Worksheet (補充工作紙)	Supp. WS	Supp. WS (1)
	Revision Worksheet (溫習工作紙)	Rev. WS	Rev. WS (1)
	Follow-up Worksheet (鞏固工作紙)	Fw WS	Fw WS (1)
	Quiz Content (小測內容)	Q.C.	Q.C. (U1)
	Quiz Correction & Signature (小測改簽)	Quiz Corr & sign	Quiz Corr & sign
	Reading assessment (閱讀評估)	R.A. Corr & sign	R.A.1 Corr & sign
	Dictation Exam Content (考試默書內容)	D.C. Exam	D.C. Exam
	English File (英文科文件夾)	Eng. File	Eng. File
	Home Reading Bag (家中閱讀袋)	Rea.Bag	Rea.Bag
	Space Town：✦Self-directed Learning Activity Booklet (自學冊)	✦SLAB	✦SLAB
	Project (專題研習)	Proj	Proj
	Powerbank	PB	PB
	Prepare (預習)	Pre	Pre (U1)
	Revise (溫習)	Rev	Rev (U1)
	Spell (串字)	Sp	Sp (P.1)
	Recite (背誦)	Rec	Rec (P.1)
	Padlet	Padlet	Padlet
	Google Classroom	GC	GC
數學	《現代小學數學》(第二版) 課本	書	書上 A P.3
	《現代小學數學》(第二版) 習作簿	作	作下 B P.2
	家課 A／B 簿 練習	Ex	A1：下 A Ex 8 (1-5)
	家課 A／B 簿 單元練習	Rev	B2：下 A Rev3 (1-5)
	任安數學綜合冊	綜	綜上 A(P.3)
	溫習工作紙／鞏固練習工作紙	溫工／鞏工	溫工(一)／鞏工(一)
	現代評核及跟進系統	e 評	e 評(位置)
	數學筆記	筆	筆(順數)
	預習工作紙／自學課業	預／自	預(減法)／自(一筆畫)
	改正	改	改作(P.2 – P.3) 改 A1
	小測改正及家長簽署	測	測改簽(一)
	Padlet	Padlet	Padlet
	Google Classroom	GC	GC
	解難策略訓練	訓	訓 P.4
	STEAM 活動工作紙	STEAM 工	STEAM 工
	數學及價值觀教育工作紙	價值工	價值工
	數學閱讀工作紙	閱(一)	閱(一) / (二)
人文	作業	人作	人作(1)
	工作紙	人工	人工(1)
	課程重整工作紙	人課工	人課工(1)
	時事回應	時	時(1)
	筆記簿	人筆	人筆(1)
	專題研習	人專	人專(P1)
	Padlet	Padlet	Padlet
	Google Classroom	GC	GC
科學	工作紙	科工	科工(2)
	課程重整工作紙	科課工	科課工(3)
	科學日誌	科誌	科誌(1)
	筆記簿	科筆	科筆(1)
	專題研習	科專	科專(P.1)
	探究活動冊	科探	科探(P.1-2)
	Padlet	Padlet	Padlet
	Google Classroom	GC	GC

2026-2027 年度各科家課簡寫一覽表（二年級）

科目	類別	簡寫	舉例
中文	自學小練筆	自	自(一)
	抄書	抄	抄(一)
	詞語	詞	詞(一)10 個
	補充	補	補 P.1
	中文科小測改正／簽名	中測改簽	中測改簽
	課後練習	書	書 P.8
	作業	作	作 P.8
	工作紙(預習工作紙、寫作工作紙、溫習工作紙、鞏固工作紙)	工	溫工(一)、預工(一)、寫工(一)、鞏工(一)
	實用文教學	實	實 P.1
	中華文化冊	文化冊	文化冊 P.1
	高效中文 5 合 1 提升練習	高效	高效(閱一)
	每日一篇	每日一篇	每日一篇
	Padlet	Padlet	Padlet
	Google Classroom	GC	GC(預習)
英文	Unit (課)	U	U1
	Page (頁)	P	P.1
	Textbook (讀本)：1A／1B	Tbk 1A／1B	Tbk 1A (U1)
	Workbook (作業)	Wb	Wb (P.1)
	Listening(聆聽)	List	List (P.1)
	Reading Workbook (閱讀理解)	Wb (Rea.)	Wb (Rea) (P.1)
	Penmanship (抄書)	Pen.	Pen. (U1)
	Free Writing (寫作)	Fr. Wr	Fr. Wr
	Classwork (堂課)	Cw	Cw
	General English (英文練習)	G.E.	G.E. (P.1)
	Writing Worksheet (寫作工作紙)	Wr. WS	Wr WS (1)
	Supplementary Worksheet (補充工作紙)	Supp. WS	Supp. WS (1)
	Revision Worksheet (溫習工作紙)	Rev. WS	Rev. WS (1)
	Follow-up Worksheet (鞏固工作紙)	Fw WS	Fw WS (1)
	Quiz Content (小測內容)	Q.C.	Q.C. (U1)
	Quiz Correction & Signature (小測改簽)	Quiz Corr & sign	Quiz Corr & sign
	Reading assessment (閱讀評估)	R.A. Corr & sign	R.A.1 Corr & sign
	Dictation Exam Content (考試默書內容)	D.C. Exam	D.C. Exam
	English File (英文科文件夾)	Eng. File	Eng. File
	Home Reading Bag (家中閱讀袋)	Rea.Bag	Rea.Bag
	Space Town：✦Self-directed Learning Activity Booklet (自學冊)	✦SLAB	✦SLAB
	Project (專題研習)	Proj	Proj
	Powerbank	PB	PB
	Prepare (預習)	Pre	Pre (U1)
	Revise (溫習)	Rev	Rev (U1)
	Spell (串字)	Sp	Sp (P.1)
	Recite (背誦)	Rec	Rec (P.1)
	Padlet	Padlet	Padlet
	Google Classroom	GC	GC(QC)
數學	《現代小學數學》(第二版) 課本	書	書上 A P.3
	《現代小學數學》(第二版) 習作簿	作	作下 B P.2
	家課 A／B 簿 — 練習	Ex	A1：下 A Ex 8 (1-5)
	家課 A／B 簿 — 單元練習	Rev	B2：下 A Rev3 (1-5)
	任安數學綜合冊	綜	綜上 A(P.3)
	溫習工作紙／鞏固練習工作紙	溫工／鞏工	溫工(一)／鞏工(一)
	現代評核及跟進系統	e 評	e 評(位置)
	數學筆記	筆	筆(順數)
	預習工作紙／自學課業	預／自	預(減法)／自(一筆畫)
	改正	改	改作(P.2 – P.3) 改 A1
	小測改正及家長簽署	測	測改簽(一)
	解難策略訓練	訓	訓 P.4
	Padlet	Padlet	Padlet
	Google Classroom	GC	GC
	STEAM 活動工作紙	STEAM 工	STEAM 工
	數學及價值觀教育工作紙	價值工	價值工
	數學閱讀工作紙	閱(一)	閱(一) / (二)
人文	作業	人作	人作(1)
	工作紙	人工	人工(1)
	課程重整工作紙	人課工	人課工(1)
	時事回應	時	時(1)
	筆記簿	人筆	人筆(1)
	專題研習	人專	人專(P1)
	Padlet	Padlet	Padlet
	Google Classroom	GC	GC
科學	工作紙	科工	科工(2)
	課程重整工作紙	科課工	科課工(3)
	科學日誌	科誌	科誌(1)
	筆記簿	科筆	科筆(1)
	專題研習	科專	科專(P.1)
	探究活動冊	科探	科探(P.1-2)
	Padlet	Padlet	Padlet
	Google Classroom	GC	GC

2026-2027 年度各科家課簡寫一覽表（三年級）

科目	類別	簡寫	舉例
中文	自學小練筆	自	自(一)
	毛筆	書法	書法 P.1
	抄書	抄	抄(一)
	詞語	詞	詞(一)10 個
	補充	補	補 P.1
	中文科小測改正／簽名	中測改簽	中測改簽
	課後練習	書	書 P.8
	作業	作	作 P.8
	工作紙(寫作工作紙、溫習工作紙、鞏固工作紙)	工	溫工(一)、寫工(一)、鞏工(一)
	實用文教學	實	實 P.1
	中華文化冊	文化冊	文化冊 P.1
	高效 5 合 1 提升練習	高效	高效(閱一)
	每日一篇	每日一篇	每日一篇
	Padlet	Padlet	Padlet
	Google Classroom	GC	GC(預習)
英文	Unit (課)	U	U1
	Page (頁)	P	P.1
	Textbook (讀本)：1A／1B	Tbk 1A／1B	Tbk 1A (U1)
	Workbook (作業)	Wb	Wb (P.1)
	Listening(聆聽)	List	List (P.1)
	Penmanship (抄書)	Pen.	Pen. (U1)
	Free Writing (寫作)	Fr. Wr	Fr. Wr
	Classwork (堂課)	Cw	Cw
	General English (英文練習)	G.E.	G.E. (P.1)
	Writing Worksheet (寫作工作紙)	Wr. WS	Wr WS (1)
	Supplementary Worksheet (補充工作紙)	Supp. WS	Supp. WS (1)
	Revision Worksheet (溫習工作紙)	Rev. WS	Rev. WS (1)
	Follow-up Worksheet (鞏固工作紙)	Fw WS	Fw WS (1)
	Quiz Content (小測內容)	Q.C.	Q.C. (U1)
	Quiz Correction & Signature (小測改簽)	Quiz Corr & sign	Quiz Corr & sign
	Reading Assessment (閱讀評估)	R.A. Corr & sign	R.A.1 Corr & sign
	Dictation Exam Content (考試默書內容)	D.C. Exam	D.C. Exam
	English File (英文科文件夾)	Eng. File	Eng. File
	Home Reading Bag (家中閱讀袋)	Rea.Bag	Rea.Bag
	Space Town：✦Self-directed Learning Activity Booklet (自學冊)	✦SLAB	✦SLAB
	Project (專題研習)	Proj	Proj
	Powerbank	PB	PB
	Prepare (預習)	Pre	Pre (U1)
	Revise (溫習)	Rev	Rev (U1)
	Spell (串字)	Sp	Sp (P.1)
	Recite (背誦)	Rec	Rec (P.1)
	Padlet	Padlet	Padlet
	Google Classroom	GC	GC(QC)
數學	《現代小學數學》(第二版) 課本	書	書上 A P.3
	《現代小學數學》(第二版) 習作簿	作	作下 B P.2
	任安數學綜合冊	綜	綜上 A(P.3)
	溫習工作紙／鞏固練習工作紙	溫工／鞏工	溫工(一)／鞏工(一)
	現代評核及跟進系統	e 評	e 評(位置)
	數學筆記	筆	筆(順數)
	預習工作紙／自學課業	預／自	預(減法)／自(一筆畫)
	改正	改	改作(P.2 – P.3) 改 A1
	小測改正及家長簽署	測	測改簽(一)
	解難策略訓練	訓	訓 P.4
	Padlet	Padlet	Padlet
	Google Classroom	GC	GC
	STEAM 活動工作紙	STEAM 工	STEAM 工
	國安及價值觀教育工作紙	價值工	價值工
	數學閱讀工作紙	閱(一)	閱(一) / (二)
常識	作業	作	作(1)
	工作紙／預習工作紙／補充工作紙	工	工(1)
	筆記簿	筆	筆(一)／P.(1)／(概念圖)
	科探研習	科研	科研(P1)
	科探工作紙	科工	科工(2)
	課程重整工作紙	課工	課工(3)
	Padlet	Padlet	Padlet
	Google Classroom	GC	GC

2026-2027 年度各科家課簡寫一覽表（四年級）

科目	類別	簡寫	舉例
中文	成語	成語	成語 P.1
	毛筆	書法	書法 P.1
	自學小練筆	自	自(一)
	抄書	抄	抄(一)
	詞語	詞	詞(一)10 個
	閱讀理解	閱	閱 P.1
	中文科小測改正／簽名	中測改簽	中測改簽
	課後練習	書	書 P.8
	作業	作	作 P.8
	識字教學冊	字	字 P.8
	工作紙(寫作工作紙、溫習工作紙、鞏固工作紙、語文基礎工作紙)	工	溫工(一)、寫工(一)、鞏工(一)、語工(一)
	實用文教學	實	實 P.1
	中華文化冊	文化冊	文化冊 P.1
	中一入學前測重點訓練	學測	學測 P.1
	每日一篇	每日一篇	每日一篇
	Padlet	Padlet	Padlet
	Google Classroom	GC	GC(預習)
英文	Unit (課)	U	U1
	Page (頁)	P	P.1
	Textbook (讀本)：1A／1B	Tbk 1A／1B	Tbk 1A (U1)
	Workbook (作業)	Wb	Wb (P.1)
	Listening(聆聽)	List	List (P.1)
	Handwriting (Copy Book) (書法)	C.Bk	C.Bk (P.1-2)
	Penmanship (抄書)	Pen.	Pen. (U1)
	Free Writing (寫作)	Fr. Wr	Fr. Wr
	Classwork (堂課)	Cw	Cw
	General English (英文練習)	G.E.	G.E. (P.1)
	Grammar(文法)	Gr.	Gr.(P.1)
	Writing Worksheet (寫作工作紙)	Wr. WS	Wr WS (1)
	Supplementary Worksheet (補充工作紙)	Supp. WS	Supp. WS (1)
	Revision Worksheet (溫習工作紙)	Rev. WS	Rev. WS (1)
	Follow-up Worksheet (鞏固工作紙)	Fw WS	Fw WS (1)
	Quiz Content (小測內容)	Q.C.	Q.C. (U1)
	Quiz Correction & Signature (小測改簽)	Quiz Corr & sign	Quiz Corr & sign
	Reading Assessment (閱讀評估)	R.A. Corr & sign	R.A.1 Corr & sign
	Dictation Exam Content (考試默書內容)	D.C. Exam	D.C. Exam
	English File (英文科文件夾)	Eng. File	Eng. File
	HKAT (HKAT 練習及模卷)	HKAT	HKAT(P.1)
	Project (專題研習)	Proj	Proj
	Powerbank	PB	PB
	Prepare (預習)	Pre	Pre (U1)
	Revise (溫習)	Rev	Rev (U1)
	Spell (串字)	Sp	Sp (P.1)
	Recite (背誦)	Rec	Rec (P.1)
	Padlet	Padlet	Padlet
	Google Classroom	GC	GC(QC)
數學	《現代小學數學》(第二版) 課本	書	書上 A P.3
	《現代小學數學》(第二版) 習作簿	作	作下 B P.2
	任安數學綜合冊	綜	綜上 A(P.3)
	溫習工作紙／鞏固練習工作紙	溫工／鞏工	溫工(一)／鞏工(一)
	現代評核及跟進系統	e 評	e 評(位置)
	數學筆記	筆	筆(順數)
	預習工作紙／自學課業	預／自	預(減法)／自(一筆畫)
	改正	改	改作(P.2 – P.3) 改 A1
	小測改正及家長簽署	測	測改簽(一)
	解難策略訓練	訓	訓 P.4
	Padlet	Padlet	Padlet
	Google Classroom	GC	GC
	STEAM 活動工作紙	STEAM 工	STEAM 工
	國安及價值觀教育工作紙	價值工	價值工
	數學閱讀工作紙	閱(一)	閱(一) / (二)
人文	作業	人作	人作(1)
	工作紙	人工	人工(1)
	課程重整工作紙	人課工	人課工
	議題式工作紙	議工	議工(1)
	時事回應	時	時(1)
	筆記簿	人筆	人筆(1)
	專題研習	人專	人專(P1)
	Padlet	Padlet	Padlet
	Google Classroom	GC	GC
科學	作業	科作	科作(1)
	工作紙	科工	科工(2)
	課程重整工作紙	科課工	科課工(3)
	科學日誌	科誌	科誌(1)
	筆記簿	科筆	科筆(1)
	專題研習	科專	科專(P.1)
	探究活動冊	科探	科探(P.1-2)
	Padlet	Padlet	Padlet
	Google Classroom	GC	GC

2026-2027 年度各科家課簡寫一覽表（五年級）

科目	類別	簡寫	舉例
中文	成語	成語	成語 P.1
	毛筆	書法	書法 P.1
	自學小練筆	自	自(一)
	抄書	抄	抄(一)
	詞語	詞	詞(一)10 個
	閱讀理解	閱	閱 P.1
	中文科小測改正／簽名	中測改簽	中測改簽
	課後練習	書	書 P.8
	作業	作	作 P.8
	工作紙(寫作工作紙、溫習工作紙、鞏固工作紙、語文基礎工作紙)	工	溫工(一)、寫工(一)、鞏工(一)、語工(一)
	實用文教學	實	實 P.1
	中華文化冊	文化冊	文化冊 P.1
	HKAT 分類練習及模卷	分 / 模卷	分 P.1 / 模卷(一)
	每日一篇	每日一篇	每日一篇
	Padlet	Padlet	Padlet
	Google Classroom	GC	GC(預習)
英文	Unit (課)	U	U1
	Page (頁)	P	P.1
	Textbook (讀本)：1A／1B	Tbk 1A／1B	Tbk 1A (U1)
	Workbook (作業)	Wb	Wb (P.1)
	Listening(聆聽)	List	List (P.1)
	Penmanship (抄書)	Pen.	Pen. (U1)
	Free Writing (寫作)	Fr. Wr	Fr. Wr
	Classwork (堂課)	Cw	Cw
	General English (英文練習)	G.E.	G.E. (P.1)
	Grammar(文法)	Gr.	Gr. (P.1)
	Writing Worksheet (寫作工作紙)	Wr. WS	Wr WS (1)
	Supplementary Worksheet (補充工作紙)	Supp. WS	Supp. WS (1)
	Revision Worksheet (溫習工作紙)	Rev. WS	Rev. WS (1)
	Follow-up Worksheet (鞏固工作紙)	Fw WS	Fw WS (1)
	Quiz Content (小測內容)	Q.C.	Q.C. (U1)
	Quiz Correction & Signature (小測改簽)	Quiz Corr & sign	Quiz Corr & sign
	Reading Assessment (閱讀評估)	R.A. Corr & sign	R.A.1 Corr & sign
	Dictation Exam Content (考試默書內容)	D.C. Exam	D.C. Exam
	English File (英文科文件夾)	Eng. File	Eng. File
	HKAT (HKAT 練習及模卷)	HKAT	HKAT (P.1)
	Project (專題研習)	Proj	Proj
	Powerbank	PB	PB
	Prepare (預習)	Pre	Pre (U1)
	Revise (溫習)	Rev	Rev (U1)
	Spell (串字)	Sp	Sp (P.1)
	Recite (背誦)	Rec	Rec (P.1)
	Padlet	Padlet	Padlet
	Google Classroom	GC	GC(QC)
數學	《現代小學數學》(第二版) 課本	書	書上 A P.3
	《現代小學數學》(第二版) 習作簿	作	下 B P.2
	任安數學綜合冊	綜	綜上 A(P.3)
	溫習工作紙／鞏固練習工作紙	溫工／鞏工	溫工(一)／鞏工(一)
	現代評核及跟進系統	e 評	e 評(位置)
	數學筆記	筆	筆(順數)
	預習工作紙／自學課業	預／自	預(減法)／自(一筆畫)
	改正	改	改作(P.2 – P.3) 改 A1
	小測改正及家長簽署	測	測改簽(一)
	解難策略訓練	訓	訓 P.4
	Padlet	Padlet	Padlet
	Google Classroom	GC	GC
	STEAM 活動工作紙	STEAM 工	STEAM 工
	數學及價值觀教育工作紙	價值工	價值工
	數學閱讀工作紙	閱(一)	閱(一) / (二)
	HKAT 模擬卷	模卷	模卷
	HKAT 分類練習	AT	AT P.3
人文	作業	人作	人作(1)
	工作紙	人工	人工(1)
	課程重整工作紙	人課工	人課工
	議題式工作紙	議工	議工(1)
	時事回應	時	時(1)
	筆記簿	人筆	人筆(1)
	專題研習	人專	人專(P1)
	Padlet	Padlet	Padlet
	Google Classroom	GC	GC
科學	作業	科作	科作(1)
	工作紙	科工	科工(2)
	課程重整工作紙	科課工	科課工(3)
	科學日誌	科誌	科誌(1)
	筆記簿	科筆	科筆(1)
	專題研習	科專	科專(P.1)
	探究活動冊	科探	科探(P.1-2)
	Padlet	Padlet	Padlet
	Google Classroom	GC	GC

2026-2027 年度各科家課簡寫一覽表（六年級）

科目	類別	簡寫	舉例
中文	成語	成語	成語 P.1
	毛筆	書法	書法 P.1
	自學小練筆	自	自(一)
	抄書	抄	抄(一)
	詞語	詞	詞(一)10 個
	閱讀理解	閱	閱(P.1-2)
	中文科小測改正／簽名	中測改簽	中測改簽
	課後練習	書	書 P.8
	作業	作	作 P.8
	工作紙(寫作工作紙、溫習工作紙、鞏固工作紙、語文基礎工作紙)	工	溫工(一)、寫工(一)、鞏工(一)、語工(一)
	實用文教學	實	實 P.1
	中華文化冊	文化冊	文化冊 P.1
	每日一篇	每日一篇	每日一篇
	Padlet	Padlet	Padlet
	Google Classroom	GC	GC(預習)
	中一入學前測重點訓練	學測	學測 P.1
	中一入學前測模擬試卷	模卷	模卷(一)
英文	Unit (課)	U	U1
	Page (頁)	P	P.1
	Textbook (讀本)：1A／1B	Tbk 1A／1B	Tbk 1A (U1)
	Workbook (作業)	Wb	Wb (P.1)
	Listening(聆聽)	List	List (P.1)
	Penmanship (抄書)	Pen.	Pen. (U1)
	Free Writing (寫作)	Fr. Wr	Fr. Wr
	Classwork (堂課)	Cw	Cw
	General English (英文練習)	G.E.	G.E. (P.1)
	Grammar(文法)	Gr.	Gr (P.1)
	Writing Worksheet (寫作工作紙)	Wr. WS	Wr WS (1)
	Supplementary Worksheet (補充工作紙)	Supp. WS	Supp. WS (1)
	Revision Worksheet (溫習工作紙)	Rev. WS	Rev. WS (1)
	Follow-up Worksheet (鞏固工作紙)	Fw WS	Fw WS (1)
	Quiz Content (小測內容)	Q.C.	Q.C. (U1)
	Quiz Correction & Signature (小測改簽)	Quiz Corr & sign	Quiz Corr & sign
	Reading Assessment (閱讀評估)	R.A. Corr & sign	R.A.1 Corr & sign
	Dictation Exam Content (考試默書內容)	D.C. Exam	D.C. Exam
	English File (英文科文件夾)	Eng. File	Eng. File
	HKAT (HKAT 練習及模卷)	HKAT	HKAT (P.1)
	Project (專題研習)	Proj	Proj
	Powerbank	PB	PB
	Prepare (預習)	Pre	Pre (U1)
	Revise (溫習)	Rev	Rev (U1)
	Spell (串字)	Sp	Sp (P.1)
	Recite (背誦)	Rec	Rec (P.1)
	Padlet	Padlet	Padlet
	Google Classroom	GC	GC(QC)
數學	《現代小學數學》(第二版) 課本	書	書上 A P.3
	《現代小學數學》(第二版) 習作簿	作	作下 B P.2
	任安數學綜合冊	綜	綜上 A(P.3)
	溫習工作紙／鞏固練習工作紙	溫工／鞏工	溫工(一)／鞏工(一)
	現代評核及跟進系統	e 評	e 評(位置)
	數學筆記	筆	筆(順數)
	預習工作紙／自學課業	預／自	預(減法)／自(一筆畫)
	改正	改	改作(P.2 – P.3) 改 A1
	小測改正及家長簽署	測	測改簽(一)
	解難策略訓練	訓	訓 P.4
	Padlet	Padlet	Padlet
	Google Classroom	GC	GC
	HKAT 模擬卷	模卷	模卷一
	HKAT 分類練習	AT	AT P.3
	STEAM 活動工作紙	STEAM 工	STEAM 工
	數學及價值觀教育工作紙	價值工	價值工
	數學閱讀工作紙	閱(一)	閱(一) / (二)
常識	作業	作	作(1)
	常識簿	常	常
	工作紙／預習工作紙／補充工作紙	工	工(1)
	筆記簿	筆	筆(一)／P.(1)／(概念圖)
	科探研習	科研	科研(P1)
	課程重整工作紙	課工	課工(1)/P.1
	科探工作紙	科工	科工(2)
	Padlet	Padlet	Padlet
	Google Classroom	GC	GC

附件四

2026/2027 學年中學學位分配重要事項日程表

日期	工作摘要
2026 年 11 月中旬	「中一派位電子平台」啟動碼分發
2026 年 11 月中旬	處理「中一派位電子平台」家長帳戶登記
2026 年 12 月上旬	家長透過「中一派位電子平台」或紙本遞交跨網申請(第一批)
2026 年 12 月 5 日	升中講座(3) -自行分配學位機制
2026 年 12 月上旬	派發 2025/2027 年度「中一自行分配學位申請表」及相關文件
2027 年 1 月 4 日至 2027 年 1 月 18 日	家長透過「中一派位電子平台」或 到心儀的中學遞交中一自行分配學位選校表格
2027 年 3 月上旬前	家長透過「中一派位電子平台」或 紙本遞交跨網申請(最後一批) ，有關詳情請閱電子通告
2027 年 3 月 20 日	升中講座(6) -統一派位機制
2027 年 3 月 31 日	參加派位中學通知正取學生
2027 年 4 月 8 日或之前	可向非參加派位的直資中學取消申請並 取回《家長承諾書》及 《小六學生資料表》正本
2027 年 4 月中旬前	派發 2025/2027 年度「統一派位選擇學校表格」及相關文件
2027 年 5 月 6 日	遞交「統一派位選擇學校表格」予教育局
2027 年 7 月 6 日	中學學位分配結果公布
2027 年 7 月 8 日及 9 日	學生於此日期內到獲派中學註冊
2027 年 7 月 13 日	學生到已註冊的中學參加 2026 年 中一入學前香港學科測驗(如適用)

附件五

第十三屆家長教師會

2024-2026 年度常務委員會委員名單

姓名	職務
簡浩秋校監、黃啟泰榮譽校監、張漢華先生、鄭筱薇校長、何文顯校長、董驚鴻先生、陳楚坤先生	顧問
莊文煜醫生	義務醫事顧問
梁玉燕女士	家長義工顧問
陳秀鱗先生	主 席
王愷婷副校長	副主席（教師）
李文漢先生	副主席（家長）
蘇伊華主任	秘書（教師）
鄭姿樂女士	秘書（家長）
林子堯老師	司庫（教師）
張沛鋤女士	司庫（家長）
劉俊賢主任	教師常委（康樂）
陳嘉敏女士	家長常委（康樂）
莫冠珊女士	家長常委（康樂）
王　榕女士	家長常委（康樂）
彭靖茵老師	教師常委（聯絡）
陳詠欣女士	家長常委（聯絡）
廖明志先生	家長常委（總務）
毛海珊女士	家長常委（總務）

《學生事假申請表》

敬啟者: 有關敝子弟申請事假事，詳情列述如下:

(請*刪除不適用項目或在適當□內加✓)

姓名: _____(　)	班別: ___*博/愛/行/仁	請假日期: 20___年___月___日(星期___) 至 20___年___月___日(星期___)共____天

請假事項:

1. 事假原因:

   _____

   _____

2. 奉呈:
   - □ 證明文件正本
   - □ 其他: _____

家長須於<u>不少於三個上課天或之前</u>（由請假日起計）填寫學生手冊告假欄通知班主任並須連同本《學生請假申請表》及相關證明文件（如適用），一併交予副校長審批。批核結果會盡快通知家長。

取功課方法:

1. □交地下詢問處，下午 5:00 前到校取功課
2. □委託_____ 博 / 愛 / 行 / 仁 班 _____同學帶返給敝子弟
3. □不會取功課
4. □其他: _____

此致

鄭任安夫人學校

家長姓名：_____

家長簽署：_____

聯絡電話：_____

日　　期：_____

鄭任安夫人學校專用覆函

敬覆者：頃接　貴子弟請假申請表，備悉一切。本校□予以批准 / □不予批准。

副校長姓名：_____ 簽署：_____ 日期: _____

<table>
<tr><th colspan="2">夏季校服式樣</th></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>男生：免熨的確涼白紡校恤及淺藍紡校褲</td><td>女生：免熨的確涼淺藍格紡校裙</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">男女生：夏季全棉的確涼紡運動服</td></tr>
</table>

冬季校服式樣



男生：免熨的確涼白紡校恤
灰紡毛斜紋絨校褲



女生：免熨的確涼白紡校恤
灰紡毛斜紋絨校裙





男女生：深藍色淺藍邊背心／深藍色長袖外套





男女生：棗紅色絹面棉褸／棗紅色絹面棉褸連抓毛背心

	
男女生：冬季健康布運動套裝（外尼龍，內全棉）	
	
男女生：棉質長袖運動衫　健康布運動長褲	

為讓學生加強對各社的投入度和歸屬感，本校已於 2024-2025 年度起，分階段轉換以五社代表顏色為主的體育服。新夏季和冬季體育服樣式可參考下圖或到學校網頁參考。

https://www.mcyos.edu.hk/zh_tw/site/view?name=%E6%A0%A1%E6%9C%8D

或掃描 QR code:

新夏季校服樣式



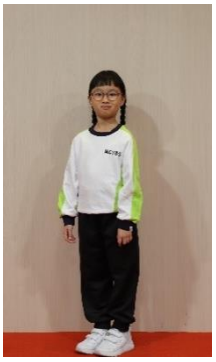


新冬季校服樣式















為方便已購買現有校服款式 (下稱「舊款體育服」) 的學生，學校在進行轉換新款體育服期間會安排 3 年的過度期，詳情如下：

年度	年級	新款體育服	舊款體育服
2024-2025	小一及插班生	必須穿著	不適用
	小二至小六	可選穿著	可選穿著
2025-2026	小一至小二及插班生	必須穿著	不適用
	小三至小六	可選穿著	可選穿著
2026-2027	小一至小三及插班生	必須穿著	不適用
	小四至小六	可選穿著	可選穿著
2027-2028	小一至小六	必須穿著	不適用

備註：

- 舊款體育服已於 2024-2025 年度起停售。
- 新舊體育服設有 3 年的過渡期，注意新舊體育服不可混合搭配穿著。
- 如於 3 年過渡期間內需購買體育服的學生，則必須依照學生所屬的社購買新款體育服。
- 如小一新生或插班生有兄姐就讀本校，亦必須購買新款體育服。
- 學生會需按所屬的社穿著相應顏色新樣式運動服。
- 學校將於 2027-2028 年度規定全體學生穿著新體育服。